







Niğde İl Özel İdaresi

2025-2029
STRATEJİK PLAN



T.C
NİĞDE İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5 (2024)
Toplantı : 9
Birleşim : 5
Oturum : 1
Karar Tarihi : 06.09.2024
Karar No : 137

Karar Özeti: Niğde İl Özel İdaresinin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlandığı şekli ile aynen kabulüne.

K A R A R

Niğde İl Genel Meclisi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 12. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesi gereğince 06.09.2024 Cuma günü saat 10.30'da İl Genel Meclis Toplantı Salonunda Meclis 1.Başkan Vekili Asım ACAR Başkanlığında 17 üyenin iştirakiyle toplandı.

Gündemin 3.maddesinde yer alan; Niğde İl Özel İdaresinin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planının görüşülerek karara bağlanmasına ilişkin İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünün 06.09.2024 tarih ve 52439 sayılı teklifinin görüşülmesine geçildi.

Niğde İl Özel İdaresinin 2025-2029 yıllarını kapsayan Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı ile ilgili idarece verilen bilgiler doğrultusunda; İl Özel İdaresinin gelecekte artacak fonksiyonları ve kamu yönetim reformu dikkate alınarak, mevcut durum göz önünde bulundurularak oluşan yaklaşımlar ile 12. beş yıllık kalkınma planı, programlar, 2053 vizyonu, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslarına Yönelik Yönetmeliğin 8. maddesinin 3. fıkrası gereğince "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Hazırlama Kılavuzuna göre hazırlanan ve 2025-2029 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak hazırlanan, Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planının; İl Özel İdaresinin kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefle saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla yönelik olarak stratejik amaçlar: tarım, ulaşım, içme suyu, kanalizasyon, üstyapı, kurumsal kapasite, güvenlik, jeotermal kaynaklar, eğitim, gençlik ve spor, kültür ve turizm, sağlık, sosyal hizmetler ve yenilenebilir enerji olmak üzere on dört ana başlık altında toplandığı, bu ana başlıklar altında ilin gelecek beş yıldaki amaçları planlanarak, bu amaçlar doğrultusundaki faaliyetlerin verildiği ve hedeflerin saptandığı, Niğde İl Özel İdaresi tarafından ilimizde bulunan tüm kamu, özel sektör, sivil toplum örgütlerinin katılımıyla olgunlaştırılıp hazırlandığı anlaşıldığından;

Yapılan Müzakere ve İşaretle Oylama Sonucu :5302 sayılı İl Özel idaresi Kanununun İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri başlıklı 10.maddesinin (a) bendi "*Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak*" amir hükmü gereğince Niğde İl Özel İdaresinin 2025-2029 yıllarını kapsayan, ekte yer alan Stratejik Planının hazırlandığı şekli ile kabulüne, Esat GÜNEY'in red oyuна karşılık oy çokluğu ile karar verildi.

Meclis 1. Başkan Vekili
Asım ACAR
MERKEZ İL GENEL MECLİS ÜYESİ
(imza)

Mali Hiz Md.
15-109/2024


Katip
Cem GÖRGÜN
BOR İL GENEL MECLİS ÜYESİ
(imza)

Katip
Esat GÜNEY
MERKEZ İL GENEL MECLİS ÜYESİ
(imza)

Aslının Aynıdır
M.KOC
Encümen Müd.



Sunuş

Kamu kuruluşları için stratejik planlama, özel sektöre göre daha yeni bir uygulamadır.

Kamuda stratejik planlamanın gündeme

gelmesi daha geniş anlamda kamu yönetiminde

reform anlayışının bir sonucudur. Diğer yandan,

kamu sektöründeki büyüme ve kamunun kısıtlı kaynaklarının doğru kullanıp

kullanmayacağı sorusunu gündeme getirmiştir. Kıt bütçe kaynaklarının

vatandaşların ihtiyaç duyduğu kamu hizmetlerinin üretilmesinde hangi

öncelikler doğrultusunda kullanılması gerektiği ve kaynak kullanımında

etkinliğin nasıl sağlanacağı kamu yönetiminde temel tartışma konuları

olmuştur.



Kamu yönetimi; vatandaşı hizmetinin odağına almalı kamu hizmetlerini hızlı, zamanında ve beklenen kalitede sunmalı, kaliteyi tüm iş süreçlerine hakim kılmalı, hizmetlerin belirlenmesi ve sonrasında vatandaşı karar alma sürecine dahil etmelidir. Ayrıca, sivil toplum ve özel sektörü önemseyen, kendisinin

yapmasından çok toplumdaki kurumları yapabilir kılan bir yönetim anlayışı sergilemelidir. Bu bağlamda kamu yönetimi; geleceğe yönelik stratejiler belirlemeli, uygulayabilmeli bilim ve teknolojideki gelişmeleri incelemeli ve bu gelişmeleri hızlı, kaliteli ve ucuz mal-hizmet sunmada kullanabilmelidir.

Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı, il özel idarelerinin gelecekte artacak fonksiyonları ve kamu yönetim reformu dikkate alınıp, mevcut durum göz önünde bulundurularak oluşan yaklaşımlar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik planın oluşumu esnasında; tüm yerel kuruluşlar, ilimizi içine alan bölgesel kalkınma ögeleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla ilin geleceği masaya yatırılmış, ilin gelecekteki ihtiyaçları tespit edilmiş ve bu ihtiyaçlar ışığında amaçlar belirlenmiştir. Planlama ve yerleşik alanların iyileştirilmesi, sosyal yapı, eğitim-öğretim, sağlık, idari yapı, trafik ve ulaşım, kültür, turizm, çevre ve doğal kaynaklar çevre ilçeler ve köyler, kalkınma ve doğal sektörler ile afet ve acil durum yönetimine ait hedefler analiz edilerek bu alanlarda yapılabilecekler değerlendirilmiş ve planda yer almıştır.

Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 stratejik planında, tüm bu sektörlerin potansiyelleri göz önünde bulundurularak gelişme perspektifleri doğrultusunda stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler bütçelendirilerek somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir.

Yöneticiler, ortaya konulan bu planla amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için konulan hedefleri, stratejileri Niğde kamuoyunun takdirine ve takibine sunmuşlardır.

Kamu kurumları faaliyetlerini orta ve uzun dönemi göz önünde bulundurup, planlama yaparak; geliştirilen planları ise belli bir süre sonra gözden geçirip tekrar iyileştirmeler yaparak sürdürecektir. Bu uygulama, ülkemiz ve Niğde için yeni mücadele alanları ve yeni fırsatlar doğuracaktır. Tüm yöneticilerimizin ve uzmanlarımızın planlama alışkanlığı kazanmaları ile kaynakların daha dikkatli ve öncelikli alanlara yöneltilmesi mümkün olacaktır.

Planlama için yeterli zaman ayırmayan ülkeler, plansızlıktan doğan sorunların çözümü için çok daha fazla zaman harcamak zorunda kalmaktadırlar. Zaman ve kaynak israfını önleyebilmek için, il düzeyinde, gelecek nesillerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte yapılan planları uygulamaya koymak, kamu yönetiminin vazgeçilmezi olmalıdır.

Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanması, toplantıların koordinasyonu ve plan metninin yazılması çalışmalarını titizlikle yürüterek, planın ilimize kazandırılmasında önemli emek ve gayretleri bulunan İl Özel İdare Genel Sekreterine, planlama ekibi üyelerine, toplantılara iştirak ederek katkıda bulunan kamu kuruluşları yetkililerine, kıymetli akademisyenlerimize, sivil toplum kuruluşları temsilcilerine, plan yazım ekibine ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

2025-2029 yıllarını kapsayan Niğde İl Özel İdaresi Beşinci Stratejik Planı'nın ilimizde yeni açılımlar, yeni olanaklar oluşturmasını dileğiyle, ilimize hayırlı olmasını diliyorum.

Cahit ÇELİK

Niğde Valisi



T.C.  **İL ÖZEL İDARESİ**

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR.....	16
TABLolar LİSTESİ	17
GİRİŞ.....	18
STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLAR.....	20
BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	23
Stratejik Plan Ekibi Ve Alt Komisyonların Oluşturulması.....	24
Strateji Geliştirme Kurulu.....	25
Stratejik Planlama Ekibi.....	26
Stratejik Plan Çalışma Takvimi.....	27
Yasal Dayanak.....	28
Amaç.....	29
Kapsam ve Varsayımlar.....	30
Stratejik Planlamanın Önemli Güçlükleri.....	30
Yöntem.....	31
BÖLÜM 2 KURUMUN YAPISI VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	33
Tarihçe.....	34
İdarenin Teşkilat Yapısı ve Organları.....	35
Valinin Görevleri.....	36
İl Genel Meclisinin Görevleri.....	37
İl Encümeninin Görevleri.....	38
Yasal ve Yükümlülükler Görev ve Sorumluluk Alanı.....	39
Yasal Yükümlülükler.....	39
Görev ve Sorumluluk Alanı.....	41
Niğde İl Özel İdaresi Sorumluluk Alanı.....	42
İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları.....	43
Mevzuat Analizi.....	44
Birimlerin Görev ve Sorumlulukları.....	45
BÖLÜM 3 DURUM ANALİZİ.....	49
1. Paydaş Analizi.....	50
1.1. İç Paydaş Analizi.....	52
1.2. Dış Paydaş Analizi.....	53
2. İç Çevre Analizi.....	54
3. Mali Kaynaklar.....	56
3.1. Bütçe ve Bütçenin Yatırıma Dönüştürülmesi.....	57
4. Araç Parkı.....	58
5. Teknik Donanım.....	59
5.1. Otomasyon Sistemleri.....	59

5.2. Bilgi İşlem Altyapısı.....	59
6. Kurum Kültürü.....	60
7. 2020-2024 Yılları Yapılan Faaliyetler.....	60
7.1. Tarım.....	60
7.1.1. Tarımsal Sulama.....	61
7.1.2. Bitkisel Üretim Geliştirme Projesi.....	62
7.2. Ulaşım.....	62
7.3. İçme Suyu.....	63
7.4. Kanalizasyon.....	64
7.5. Üstyapı.....	64
7.6. Kurumsal Kapasite.....	65
7.7. Güvenlik.....	65
7.8. Jeotermal Kaynak.....	65
7.9. Eğitim.....	65
7.10. Gençlik ve Spor.....	66
7.11. Kültür ve Turizm.....	66
7.12. Sağlık.....	66
7.13. Sosyal Hizmetler.....	66
BÖLÜM 4 GZTF ANALİZİ.....	69
Güçlü Yönler.....	70
Zayıf Yönler.....	72
Fırsatlar.....	74
Tehtidler.....	75
Misyon.....	76
Vizyon.....	77
İlkelerimiz.....	78
Stratejik Amaçlar, Hedefler, Stratejiler, Performans Kriterleri ve Maliyet Tahmini....	79
BÖLÜM 6 SONUÇ.....	112
İzleme ve Değerlendirme.....	114
Revizyon	115
Sonuç	116

Kısaltmalar

SGK	: Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
BKZ	: Bakanız
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KÖYDES	: Köylerin Altyapısının Desteklenmesi
KOP	: Konya Ovası projesi
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
DSİ	: Devlet Su İşleri
DMK	: Devlet Memurları Kanunu
HİS	: Hayvan İçme Suyu
YÜS	: Yerüstü Sulama
YAS	: Yeraltı Sulama
KÖS	: Küçük Ölçekli Sulama
KM	: Kilometre
ENH	: Enerji Nakil Hattı
KW/H	: Kilowatt/Saat
GSM	: Gayri Sıhhi Müessese
LNG	: Sıvılaştırılmış Doğal Gaz
GİH	: Genel İdari Hizmetler
GZFT	: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

► Tablolar Listesi

Tablo 1 Stratejik Alanlar ve Amaçlar	20
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu	25
Tablo 3 Stratejik Planlama Ekibi	26
Tablo 4 Stratejik Plan Çalışma Takvimi	27
Tablo 5 Niğde İl Özel İdaresi Sorumluluk Alanı	42
Tablo 6 Niğde İl Özel İdaresi Paydaşları	50
Tablo 7 İç Paydaş Anket Değerlendirmesi	52
Tablo 8 Dış Paydaş Anket Değerlendirmesi	53
Tablo 9 Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	54
Tablo 10 Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	54
Tablo 11 DMK'ya Tabi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	55
Tablo 12 Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	55
Tablo 13 Yıllara Göre Başlangıç Bütçesi	57
Tablo 14 Yıllara Göre Öz Gelirler ve Yatırım Bütçesi	57
Tablo 15 Araç-İş Makinesi Envanteri	58
Tablo 16 Bilgi İşlem Donanımı	59
Tablo 17 2020-2024 Yıllarında Yapılan Sulama Tesisleri	61
Tablo 18 İl Özel İdaresi Katkısı İle Bitkisel Üretim Alanında Yapılan Desteklemeler	62
Tablo 19 Köy Yollarının Niteliklerine ve İlçelerine Göre Dağılımı	62
Tablo 20 2020-2024 Yılları Arasında Köy Yollarında Yapılan İşler	62
Tablo 21 2020-2024 Yıllarında İçme Suyu Yatırımları	63
Tablo 22 2020-2024 Yılları Arası Arıtma ve Kanalizasyon İşlerine Yapılan Yatırımlar	64
Tablo 23 2020-2024 Köylerde Yapılan İnşaat İşleri	64
Tablo 24 2020-2024 Kurumsal Kapasite Tablo	65
Tablo 25 İl Özel İdaresi Güvenlik Alanında Yapılan Katkılar Tablosu	65
Tablo 26 İl Özel İdaresi Katkısı ile Jeotermal Kaynak Alanında Yapılan Yatırımlar	65
Tablo 27 İl Özel İdaresi Katkısı ile Yapılan İlkokul Sayısı	65
Tablo 28 2020-2024 Yılları Arasında Gençlik ve Spor Alanında Yapılan Katkılar	66
Tablo 29 2020-2024 Yılları Arasında Kültür ve Turizm Alanında Yapılan Katkılar	66
Tablo 30 İl Özel İdaresi Katkısıyla Sağlık Alanında Yapılan Yatırımlar	66
Tablo 31 İl Özel İdaresi Katkısı ile Sosyal Hizmetler Alanında Yapılan Yatırımlar	66

Giriş

Dünyamızda 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayarak devam eden değişim ve dönüşüm süreci yaşanmaktadır. Bu süreçte kamu yönetimi neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle; hizmette açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri benimsemiştir.

Yeni kamu yönetimi bu çerçevede; katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı, pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı, girdi odaklı olmaktan çok sonuç ve hedef odaklı olmayı, kendine odaklı olmaktan çok vatandaş odaklı olmaya geçişi esas almaktadır. Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi; şeffaf olmak, katılımcı olmak, düşük maliyetle çalışmak, etkili olmak, insan haklarına saygılı olmak, belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve öngörülebilir olmak zorundadır. Halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmakta, vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dâhil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir.

Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde kurumlar için geleceğe dair tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarının geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Değişimin izlenmesi, uyum sağlanması etkin, esnek ve dinamik bir anlayışın gereği olarak; merkezi yönetim yerine yerinden yönetim, esnek ve yatay organizasyon yapıları, çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi, gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı, kaynakların etkili ve verimli kullanımı gibi unsurlar desteklenmektedir.

İl Özel İdareleri, 5302 sayılı Kanun uyarınca stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri kapsayacak “Stratejik Plan” yapmaktadır. Yıllık projeler, programlar, bütçe ve performans ölçütleri bu plana göre düzenlenmektedir. Geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunların tespit edilip ileriye dönük uzun vadeli planlar ile sonuç alınacağı inancı ile hareket edilmektedir.

Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı, idarenin misyonu ve vizyonu ışığında temel değerlerini, hedef ve önceliklerini, orta ve uzun vadeli amaçlarını, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içermektedir.

Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları esnasında stratejik alanlar tespit edilirken; idarenin misyonu, vizyonu ve kanunla idareye verilen sorumluluklar göz önüne alınarak 14 stratejik alan oluşturulmuştur (Bkz Tablo 1).

Oluşturulan stratejik alanlar doğrultusunda uygulama, izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi açısından stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Planda her bir stratejinin gerçekleşme düzeyini net olarak ölçebilmek için performans göstergeleri ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu stratejik amaçlar ve hedefler belirlenirken idaremizin vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlaması gerekliliği dikkate alınmıştır.

Stratejik planın hayata geçirilebilmesi için uygulama kolaylığı, uygulama süresi, maliyet ve öncelik ölçütleri bağlamında bir değerlendirme yapılarak; stratejik faaliyetlerin hangi birimlerde, ne zaman ve hangi önceliklerle gerçekleştirileceği konusundaki öneriler İl Genel Meclisine sunulmuş ve kararlar alınmıştır.

Alınan kararlar doğrultusunda 2025-2029 Stratejik Planlama döneminin her yılı için stratejik faaliyetlerin mali boyutu belirlenmiş ve olası bütçe kaynakları da belirtilerek, bütçe planlaması çalışmaları yapılmıştır.

Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planında en az iki yıl uygulandıktan sonra, hedeflerde revizyon yapılması mümkün olacak şekilde esneklik sağlanmaya çalışılmış; ancak bunu yaparken stratejik planda süreklilik ve tutarlılığın sağlanması konusunda duyarlı olunması esas alınmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarına 22.04.2024 tarihinde başlanmış; alt komisyonlar oluşturulmuş, geleceğe dönük stratejik amaç, hedef ve faaliyetler planlanmış ve “Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Alanlar ve Amaçlar

Alan No	Alan Adı	Amaç No	AMAÇLAR
1	Tarım	1	Modern sulama tesisleriyle tarımsal verimliliği artırmak
		2	Bitkisel üretim çeşidini ve kalitesini artırmak ve birim alandan daha fazla verim almak
2	Ulaşım	3	Yük ve yolcu taşımacılığında konforu artırmak, zaman ve ekonomik kayıpları en aza indirmek
		4	Köylere kesintisiz ve sağlıklı içme suyu temini sağlamak
3	İçme Suyu	5	Köylerdeki içme suyu tesislerine otomasyon sistemi yapılması
		6	Tüm köyleri modern kanalizasyon sistemlerine kavuşturmak
4	Kanalizasyon	7	Kırsal yerleşim alanlarını daha yaşanabilir kılmak
		8	Yatırım hizmetlerinin daha sağlıklı olarak yürütülebilmesi için makine parkını dinamik tutmak
6	Kurumsal Kapasite	9	Kurumu daha etkin ve nitelikli hizmet sunabilen; katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, mali sürdürülebilirliğini sağlamış bir yapıya kavuşturmak
		10	Kırsal alanda güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunmak
7	Güvenlik	11	Jeotermal kaynakları rantabl hale getirmek
8	Jeotermal Kaynaklar	12	İlköğretimde öğrencilerin zihinsel bedensel ve sosyo-kültürel gelişimini sağlayan eğitim yapılarını oluşturmak
		13	Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlayarak halka; özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak
9	Eğitim	14	Niğde'nin tarihi kültürel mirasını bilimsel ve çağdaş yöntemlerle tanıtmak korumak, gelecek nesillere aktarmak ve İl'e gelen turist sayısını artırmak
		15	Sağlık kuruluşlarının hizmet sunum kalitesini artırmak
10	Gençlik ve Spor	16	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesini sağlamak
		17	Yenilenebilir enerji kaynaklarının elektrik enerjisi üretimi amaçlı kullanımını yaygınlaştırmak.
11	Kültür ve Turizm	18	
		19	
12	Sağlık	20	
		21	
13	Sosyal Hizmetler	22	
		23	
14	Yenilenebilir Enerji	24	
		25	



BÖLÜM 1

Stratejik Plan Hazırlama Süreci



Stratejik Plan Ekibi ve Alt Komisyonların Oluşturulması

Niğde İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planı hazırlama süreci 22.04.2024 tarihinde fiilen başlamıştır. Emek yoğun bir çalışmanın ürünü olan planın ilk tohumları “Stratejik Geliştirme Kurulu”nun (SGK) oluşmasıyla atıldı. Dinamik, alanında uzman, ilin sorunlarını bilen ve geleceğe ışık tutan bir ekiple, řu an elinizde bulunan ve ilin gelecek beş yılına ışık tutacak belki de bir “Niğde Rehberi” olarak tanımlanacak Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlandı.

Stratejik Planın hazırlanmasında, ilimizde faaliyet gösteren ve idaremizce önceliklendirilen kurumların, planlama sürecine aktif katılımları sağlanmış, bunun için kurumları temsil eden görevliler Valilik Makamı'nın 29.04.2024 tarih ve 46885 sayılı olurlarıyla “Stratejik Planlama Ekibi” olarak belirlenmiştir (Bkz. Tablo 2).

Stratejik Planın hazırlanmasında aktif çalışan "Stratejik Planlama Ekibi" ise Genel Sekreterlik Makamı'nın 29.04.2024 tarih ve 46878 sayılı olurlarıyla teşkil etmiştir (Bkz. Tablo 3).

Stratejik plan hazırlık dönemini tamamlayan kurumumuz; Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı'nı, 5302 sayılı İl Özel idaresi kanununun 31. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinin 3. fıkrası gereğince ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlamıştır.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	KURUMU	UNVANI	GÖREVİ
1	ALİ NEBOL	İl Özel İdaresi	Genel Sekreter	Başkan
2	HÜSEYİN UÇAR	İl Özel İdaresi	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
3	HAKAN ELMAS	İl Özel İdaresi	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
4	SUNA SOYSAL	İl Özel İdaresi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Üye
5	GÜLAY ÖKSÜZOĞLU	İl Özel İdaresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
6	HALİL İBRAHİM SOYDAŞ	İl Özel İdaresi	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
7	SELÇUK ALTINSOY	İl Özel İdaresi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Üye
8	EFRAHİM KOÇER	İl Özel İdaresi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	Üye
9	MAHMUT SAMİ ÜNAL	İl Özel İdaresi	Emlak ve İstimlak Müdürü	Üye
10	HÜSEYİN YİĞİT	İl Özel İdaresi	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Üye
11	ŞAHİDE DAL	İl Özel İdaresi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
12	UĞUR ÖZMUMCU	İl Özel İdaresi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.	Üye
13	MUSTAFA BOZDAĞ	İl Özel İdaresi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.	Üye
14	MEHMET KUTLU	İl Özel İdaresi	Tarımsal Hizmetler Müdür V.	Üye
15	MELİHA KOÇ	İl Özel İdaresi	Encümen Müdürü	Üye
16	YASEMİN ONMAZ GÖZEN	İl Özel İdaresi	Yazı İşleri Müdür V.	Üye
17	BURCU BAYDIR	İl Özel İdaresi	Hukuk Müşaviri	Üye
18	HACI YUSUF PARLAK	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İl Müdür Yardımcısı	Üye
19	İLKER ÖTGÜNLÜ	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	İl Müdürü	Üye
20	FATİH ALTAN	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Müdür Yardımcısı	Üye
21	BÜLENT YURTSEVER	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Müdür Yardımcısı	Üye
22	UMUT ZEYBEK	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	İl Müdürü	Üye
23	AHMET ÖZTÜRK	İl Sağlık Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Başkan Yardımcısı	Üye
24	ELİF BELKIS BAŞTÜRK	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	İl Müdürü	Üye
25	NİHAL ÖNER	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	İl Müdürü	Üye

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Hüseyin UÇAR	Genel Sekreter Yardımcısı	Başkan
2	Suna SOYSAL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Üye
3	Selen ZÜLFİKAR	Mali Hizmetler Uzmanı	Üye
4	Nurşah BİLGİN	Avukat	Üye
5	Engin YAZICI	Şehir Plancısı	Üye
6	Funda ALIŞ	Ziraat Mühendisi	Üye
7	Ceyda KOÇAK	Çevre Mühendisi	Üye
8	Adem Arif GÜLER	Makine Mühendisi	Üye
9	Doğukan BESLER	İnşaat Mühendisi	Üye
10	Mehmet KIZILAY	Elektrik Mühendisi	Üye
11	Serap GÜNGÖR	V.H.K.İ.	Üye

Stratejik Plan Çalışma Takvimi

Kurumumuz stratejik plan çalışma takvimi, 5302 sayılı Kanununun 31. maddesinde belirtilen sürece uyularak; İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Ali NEBOL, Genel Sekreter Yardımcısı Hüseyin UÇAR, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü Suna SOYSAL ve Mali Hizmetler Uzmanı Selen ZÜLFİKAR'ın öngörülleri ve iş hacmi düşünülerek hazırlanmıştır (Bkz. Tablo 4).

Tablo 4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

NİĞDE İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ						
FAALİYETLER	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
Stratejik Plan Kurul ve Hazırlama Ekibinin Oluşturulması						
Tarihsel Gelişim						
Mevcut Durum Analizi						
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatın İncelenmesi						
Paydaş Analizi						
İş Çevre Analizi						
Birimin Yapısı						
İnsan Kaynakları						
Fiziksel Kaynaklar						
Makine Park İcmali						
Teknolojik Yapı						
Dış Çevre Analizi						
Fırsatlar-Tehditler						
SWOT (GZFT) Analizi						
Geleceğe Bakış						
Misyon						
Vizyon						
İlkelerimiz						
Stratejik Amaçlar						
Stratejik Faaliyetler						
Performans Göstergeler						
Maliyetlendirme						
Değerlendirme ve Danışmanlık						
İzleme ve Değerlendirme						
Stratejik Planın Onaylanması ve Yayınlanması						

Yasal Dayanak

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları istenmektedir.

Söz konusu Kanun'un aynı maddesi ile kamu idarelerinin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına, yıllık amaç ve

hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları belirtilmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesi ile "Vali, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlanıp İl Genel Meclisi'ne sunar." denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar stratejik plan çalışmalarının yasal dayanağını oluşturmaktadır.



Amaç

Genel olarak ifade etmek gerekirse, Niğde İl Özel İdaresi beşinci Stratejik Planın amacı; XII. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve 2053 vizyonuna hizmet etmektir. Bununla birlikte, üst ölçekli planlar taranmış, amaç ve hedef birlikteliği gözetilerek ilin kalkınma çabalarına bütüncül, sonuçlara yönelik ve öz bir politika çerçevesi oluşturmak, ilgili tüm plan paydaşlarını eşgüdüm içerisinde belirlenen hedefler istikametinde harekete geçirmek suretiyle, Niğde ilini bulunduğu sosyo-ekonomik konumdan çok daha ileri bir düzeye taşımak amaçlanmıştır.

Niğde İl Özel İdaresi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin vizyon ve misyonu oluşturmuş, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamış, performans göstergelerini belirlemiştir.

Bu amaçla; ilgili kamu örgütleri için stratejik planlamanın bir gerekliliği olarak, iddialı, ancak imkansız olmayan, ölçülebilir, somut, yatırım, hizmet ve faaliyetlerle, yükümlülükler belirlenmiş, kamusal mal ve hizmet akışının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi, kamusal mal ve hizmetlere ulaşılabilirlik düzeyinin yükseltilerek, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve uzun dönemli sonuç etmek, uzun dönem yaşamına devam edebilmek, sürdürülebilir rekabet üstünlüğü, ortalamanın üzerinde getiri hedeflenmiştir. Bu hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kırsal kalkınma stratejileri kapsamında; Su ve toprak kaynaklarının etkin kullanımı,

Üreticilerin örgütlenme ve bilgi düzeyinin artırılması, Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi,

Kırsal alt ve üst yapının geliştirilmesi, Kırsal yerleşimlerin geliştirilmesi ve korunması, Çevreci iyi tarım uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlaması, Orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımının sağlanması, Makine parkının genç tutulması, Kurumsal kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Kurumun tanınırlığını artırılması, Jeotermal kaynakların tanıtımının yapılarak özel sektörün ilgisinin çekilmesi, Turizmin çeşitlendirilerek, ilin kış turizminde cazibe merkezi haline getirilmesi, Çocukların zengin ve farklı bakış açılarına sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla bilim merkezleri, çocuk müzeleri kurulmasına katkı sağlanması, AR-GE yenilik çalışmalarına ağırlık verilmesi, Eğitim, sağlık ve spor hizmetlerinin güçlendirilmesi, Ekonomik ve sosyal yoksunluk içinde bulunan gruplara yönelik hizmetlerin artırılması Çevre ve mekansal gelişme boyutunda, hava, su, toprak kirliliğine yönelik tedbirlerin alınması, planın öncelikli amaçları arasındadır.

Niğde İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı'nın sektörel stratejik amaç ve hedefleri stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans kriterleri başlığı altında belirtilmiştir.

Bu planla amacımız, kurumumuzun sahip olduğu sınırlı kaynakların, ilin önceliklerine göre dağıtılması ve ilin gelişmesine katkı sağlayarak, geleceğe yön vermektir.

Kapsam ve Varsayımlar

Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı; XII. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve 2053 vizyonu hedeflerini temel varsayım kabul etmiş, amaç, hedef ve stratejilerini bu doğrultuda ortaya koymuştur. Bu stratejik plan, Niğde İl Özel İdaresi'nin mevcut kaynaklarının gelişim trendinin artacağı, en azından aynı kalacağı, ilin üst yönetiminin plana desteğinin süreceği varsayımına dayandırılmıştır.

Stratejik Planlamanın Önemli Güçlükleri

Yerleşmiş anlayış tarzı sonucu, il özel idarelerinin kamu kurumlarına darboğaz halinde mali kaynak sağlayan bir kurum gibi görülüyor olması

İç ve dış paydaşların Niğde İl Özel İdaresi'nden beklentilerinin yüksek, kaynakların kıt oluşu

Bazı bakanlıkların öngörülmemiş transferleri ve bir kısım işlerin il özel idareleri üzerinden ihale edilmesi

Olağandışı durumların öngörülmemesi

Yöntem

Stratejik plan hazırlıkları aşamasında ilgili literatür taranmış, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan «Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzun»'dan yararlanılmıştır.

Valilik Makamı olurlarıyla “Strateji Geliştirme Kurulu” ve Genel Sekreterlik Makamı olurlarıyla da “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuş, sektörel durum ve potansiyellerin belirlenmesine esas teşkil etmek üzere “Sektörel Analiz Formatları” hazırlanmış, planlama sürecini yönetmek üzere “Stratejik Plan Yapım Planı” oluşturulmuştur. İlgili kurum yetkilileri toplantılara davet edilmiş, plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, sektörel analiz formatları dağıtılarak, söz konusu formatlar çerçevesinde hazırlanması istenmiştir.

Sektör temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda, standart formatlar çerçevesinde durum analizleri ve değerlendirmeleri kapsayan sunumlar yapılmış, sektörel stratejik planların oluşturulması sürecine

geçilmiştir. Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nı hazırlama yöntemi kapsamında ilk aşamada, planlama ekibi, sektör yetkililerinin katılımıyla, sektörel stratejik planların genel çerçevesi oluşturulmuş, ikinci aşamada sektörlerle ilgili sivil toplum kuruluşları ve diğer plan paydaşlarının katılımıyla olgunlaştırılmıştır.

İl Encümeni görüşüne sunulan stratejik plan uygun görüşle, İl Genel Meclisi'ne gönderilmiş ve İl Genel Meclisi'nin kabulü ile yürürlüğe girmiştir.

Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı, Ulusal Kırsal Kalkınma Strateji Belgesi'nde yer alan temel ilke ve yaklaşımlara paralel olarak, sosyal, kültürel ve ekonomik özellikleri, ihtiyaçları, potansiyelleri ve dinamikleri dikkate almak suretiyle çok sektörlü yaklaşımla planlanan faaliyetler bütünü halinde tasarlanmıştır.

BÖLÜM 2

Kurumun Yapısı ve Yasal Yükümlülükler



Tarihçe

Osmanlı İmparatorluğu'nun 1839'da Gülhane Hatt-ı Hümayunu'nu kabul etmesinden sonra iktisadi, siyasi ve sosyal bir değişim sürecine girilmiş, merkezde ve yerel düzeyde çeşitli meclisler oluşturularak gayrimüslimler ile Müslümanların eşitliği ve kanun hâkimiyetinin sağlanması amaçlanmıştır. Bunun ilk örneklerini de eyalet ve sancaklardaki idare meclisleri oluşturmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucunda bir mahalli idare birimi olan il özel idareleri, Osmanlı idare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli “Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamların Vazifelerini Şamil Talimatname” ile ülke; eyalet, kaza ve kariyelere ayrılmış; eyaletin idareleri valilere, kaza liva, sancakların idaresi kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar, yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise birer mutasarrıf idaresine terk edilmiştir.

Bugünkü il özel idaremizin temeli, 7 Kasım 1864 tarihli “Teşkilî Vilâyet Nizamnamesi” ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Niş, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, “Tuna Vilayeti” adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuş, böylece Osmanlı'nın taşra idaresinde “Eyalet” sisteminden “İl” sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

Daha gelişmiş bir mahalli idare anlayışı, ilk kez 1876 Anayasası'nda görülmektedir. Bu Anayasada genel meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun “Teşkil-i Vilayet Kanunu” adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in “Osmanlı Meclis-i Mebusanı”nı dağıtmasıyla bu kanun çıkarılamamıştır.

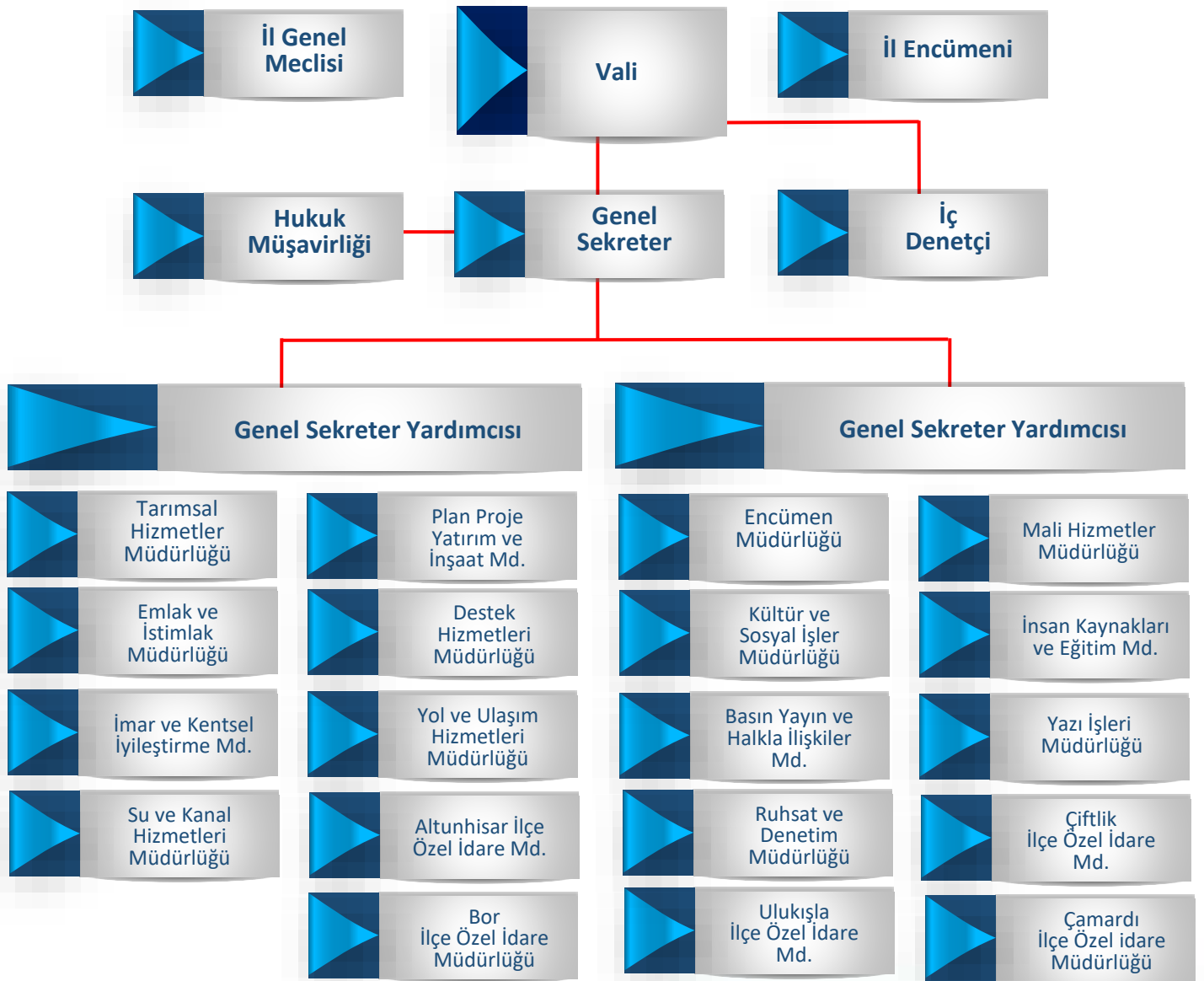
1908 yılında İkinci Meşrutiyet'in ilanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuş, bu dönemde illerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilâyet Kanunu yeniden ele alınmıştır. İki bölümden oluşan tasarının birinci bölümü ilin genel idaresini, ikinci bölümü ise il özel idaresini kapsamaktaydı.

Ancak, hükümet tarafından hazırlanan tasarı encümenince değişikliğe uğramış, uzun tartışma ve görüşmelere yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra “İdare-i Umumiye-i Vilâyet” ve “İdare-i Hususiye-i Vilâyet” şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Fakat “Kanun-u Esasî”nin verdiği yetkiye dayanılarak hükümet tarafından 13 Mart 1329 tarihinde “İdare-i Umumiye Vilayet Kanun-u Muvakkatı” ismiyle yürürlüğe konulmuştur. Bu geçici kanun iki bölümdür. Birinci bölüm 1-74 maddeler arası illerin genel idaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilâyet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Bu kanun da 1949 yılında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım, İdare-i Hususiye-i Vilâyet Kanunu Muvakatı 75. maddeden sonra özel idareleri düzenlemektedir. Bu kısmın çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış,

İdarenin Teşkilat Yapısı ve Organları

İl Özel İdarelerinin organları 5302 sayılı Kanununun 9, 25 ve 29. maddelerinde "Vali", "İl Genel Meclisi" ve "İl Encümeni" olarak tanımlanmış, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Teşkilat Şeması



Valinin Görevleri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisinin Görevleri

- İl genel meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.
- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç, il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin vermek; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde, İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeninin Görevleri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Yasal ve Yükümlülükler Görev ve Sorumluluk Alanı

Kurumumuzun yasal yükümlülükleri, görev ve sorumlulukları ilgili kanunlarla belirlenmiştir. Belirlenen hükümler çerçevesinde çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Yasal Yükümlülükler

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)^[4]; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c) **(Ek:24/12/2020-7261/32 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/11/2022-7421/15 md.) İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri kullanarak il özel idarelerine kaynak aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak kaynaklarla gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) (Mülga cümle:18/7/2024-7521/14 md.) (Ek cümleler:18/7/2024-7521/14 md.)** Bu işlere ilişkin kaynak transferleri, mevzuatı gereğince yapılacak avans ödemeleri hariç ilgili işe ait hakediş raporlarına istinaden hizmeti yaptıran idare bütçesine gider kaydedilmek suretiyle yapılır. İl özel idareleri aracılığıyla yapılacak işlere ilişkin ödenekler kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde ayrı tertiplerde izlenir, bu ödeneklerden diğer tertiplere aktarma yapılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Söz konusu tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilebilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçelerinden il özel idarelerine yapılacak kaynak aktarımının hangi aşamada ne surette avans veya gider kaydı suretiyle yapılacağı, il özel idarelerince ihaleye çıkılmasında hizmeti yaptıran ilgili idare bütçesindeki ödeneğin esas alınmasına ilişkin usul ve esaslar ile avans karşılığı ödeneğin saklı tutulması, ödenek devri, aranacak belgeler ve bu kapsamdaki diğer hususlar İçişleri Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir.^[5]

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

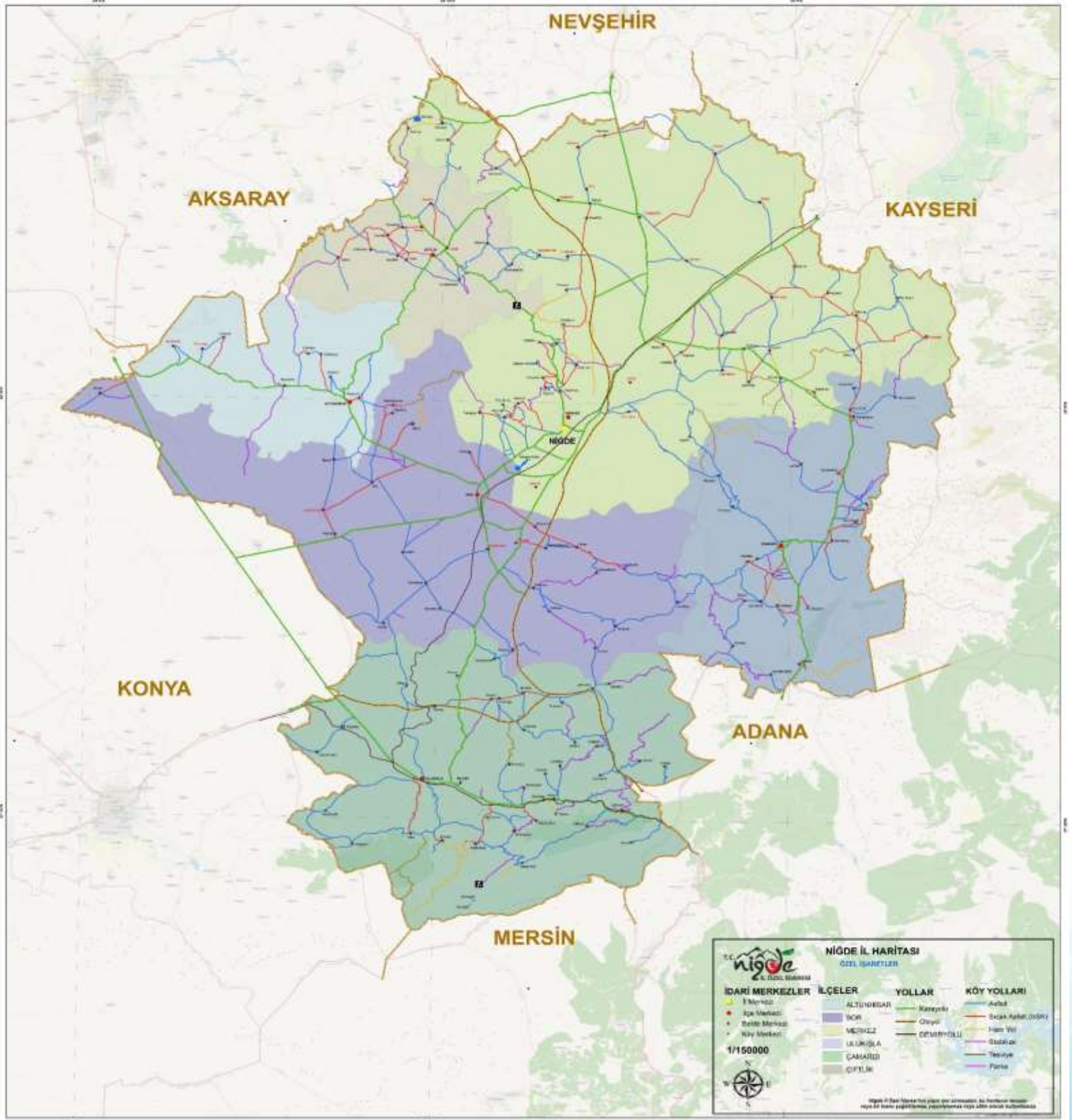
İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.^[6]

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Görev ve Sorumluluk Alanı

İl Özel İdaresinin görev, yetki ve sorumlulukları, 5302 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Ancak, özel idarelerin görev alanlarının genişliği, reform sürecinin tamamlanmamış olması, bugüne kadar süregelen uygulamanın etkilerini de göz önüne alarak konunun vurgulanması ve iç ve dış paydaşların yeni durumun iyice özümsemesi açısından İl Özel İdarelerinin yetkileri ve yükümlükleri gösterilmiştir (Bkz. Tablo5).



Tablo 5 : Niğde İl Özel İdaresi Sorumluluk Alanı

Sıra	Hizmet Adı	Belediye Sınırları İçi	Belediye Sınırları Dışı
1	Gençlik ve Spor Hizmetleri	✓	✓
2	Sağlık Hizmetleri	✓	✓
3	Tarım Hizmetleri	✓	✓
4	Sanayi ve Ticaret Hizmetleri	✓	✓
5	Bayındırlık ve İskan Hizmetleri	✓	✓
6	Toprağın Korunması	✓	✓
7	Erozyonun Önlenmesi	✓	✓
8	Sanat Hizmetleri	✓	✓
9	Kültür ve Turizm Hizmetleri	✓	✓
10	Sosyal Hizmet ve Yardımlar	✓	✓
11	İlk ve Ortaöğretim Hizmetleri	✓	✓
12	Emniyet Hizmetleri	✓	✓
13	İmar Hizmetleri		✓
14	Yol Hizmetleri		✓
15	İçme Suyu Hizmetleri		✓
16	Kanalizasyon Hizmetleri		✓
17	Katı Atık Hizmetleri		✓
18	Çevre Hizmetleri		✓
19	Acil Yardım ve Kurtarma		✓
20	Orman Köylerinin Desteklenmesi		✓
21	Ağaçlandırma Hizmetleri		✓
22	Park ve Bahçe Hizmetleri		✓

İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki Gayri Sıhhi Müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir.
- Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez şeklinde tanımlanmıştır.

Mevzuat Analizi

Niğde İl Özel İdaresi, Devlet teşkilatı içerisinde tüm kanunlar ile hareket etmekle birlikte, verdiği hizmetlerde öncelikli kanunlar şunlardır:

- ↪ İl Özel İdaresi Kanunu
- ↪ Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunu
- ↪ İmar Kanunu
- ↪ Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- ↪ Köy Kanunu
- ↪ Muhtar Ödenek ve Sosyal Güvenlik Kanunu
- ↪ Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- ↪ Kamu İhale Kanunu
- ↪ Maden Kanunu
- ↪ Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ↪ İş Kanunu
- ↪ Devlet Memurları Kanunu

Niğde İl Özel İdaresi anılan kanunlar ve bu kanunlara ilişkin KHK'ler, yönetmelikler, tüzükler, tebliğler ışığında çalışmalarını sürdürmektedir.

T.C.  **Nigde**
İL ÖZEL İDARESİ

Birimlerin Görev ve Sorumlulukları

Aşağıda İl Özel İdaresi'ne bağlı birimlerin görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgilere kısaca yer verilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

İdarenin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması, İl Özel İdaresinin yapmış olduğu hizmetleri basın yoluyla halka duyurduğu gibi; vatandaşların başvurularına ilişkin CİMER, Bilgi Edinme, Açık Kapı, Muhtar Portalı gibi adresler vasıtasıyla gelen başvuruların birimler nezdinde koordinasyon sağlayarak cevabını iletme.

Destek Hizmetleri

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na belirlenen hizmetleri yürütmek amacıyla makine parkını faal tutulması, her türlü yakıt ve madeni yağ alımlarını yapılması, araç sevk ve işletmesini yapılması ve Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmaktır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler, köylerin çöp toplama hizmetleri ve şehit mezarları yapım, onarım iş ve işlemlerini yapmakla sorumludur.

Hukuk Müşavirliği

İdarenin her türlü yasal mevzuatla ilgili işlerinin takip edilmesi ve mahkemede idareyi temsil etmeyle sorumludur.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İl Özel İdaresi görev alanında yer alan yerleşim yerlerinde, köy içi sosyal yapılar ve imar işlemlerinin yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordine edilmesinden sorumludur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür hizmetlerine ait iş ve işlemleri, turizm hizmetlerine ait iş ve işlemleri, tarihi eserlerin restorasyon işleri yapmakla sorumludur.

Birimlerin Görev ve Sorumlulukları

Aşağıda İl Özel İdaresi'ne bağlı birimlerin görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgilere kısaca yer verilmiştir.

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibin ödenmesi, maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından sorumludur.

İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yatırım ve inşaat hizmetlerine ait iş ve işlemleri, kilitli parke taşı döşenmesi ile ilgili iş ve işlemleri, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur.

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 7. maddesinin (a) ve (g) fıkrasına istinaden belediye mücavir alan dışındaki işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve denetlemek, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na belirlenen hizmetleri yürütmek amacıyla ihaleleri yapmak.

5302 sayılı Kanun ile verilmiş çevre, tarım, veteriner ve orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasından sorumludur.

İl Genel Meclisi ile İl Encümeninin toplantılarına ait gündemin ve eklerinin düzenli bir şekilde sunulması, raporların kaydının yapılarak yazılması, kontrolü, imzalatılması, usulüne uygun olarak ilan edilmesi, duyurulması, birimini ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinde belirtilen kapsam içerisine yer alan köylerin ulaşım ile ilgili her türlü çalışmalarını yapmak ve sürekli olarak ulaşımına açık halde bulundurmak.

Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile belediye mücavir alanı dışında kalan askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açtırmak, Enerji Nakil Hattı ve motopomp montajı yapmak ve yaptırmak, kanalizasyon tesisleri yapmak yaptırmak.

İdaremizin Makam Sekreterliği, genel evrak ve arşiv, temizlik ve santral hizmetlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.

**Mali Hizmetler
Müdürlüğü**

**Plan Proje Yatırım ve
İnşaat Müdürlüğü**

**Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü**

**Tarımsal Hizmetler
Müdürlüğü**

Encümen Müdürlüğü

**Yol ve Ulaşım
Müdürlüğü**

**Su ve Kanal Hizmetleri
Müdürlüğü**

Yazı İşleri Müdürlüğü

BÖLÜM 3

Durum Analizi



1. Paydaş Analizi

Niğde İl Özel İdaresi'nin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmektedir. Bu amaçla da paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

İç ve dış paydaşları belirlenmiş, hizmetlerden etkilenme oranları ışığında değerlendirme yapılarak öncelikli paydaşları saptanmıştır (Bkz. Tablo 6).

Paydaş: Paydaş kurum/kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden yada kurum/kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir.

İç Paydaş: Kuruma bağlı olarak çalışan ve kurumun faaliyetlerini etkileyen organizasyon veya kişilerdir. Çalışanlar, yöneticiler iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaş: Kurum dışında çalışan ve kurumun faaliyetlerinden etkilenen organizasyon veya kişilerdir. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Öncelikli Paydaş: Kurumun verdiği hizmetlerde öncelikli olarak çalıştığı ve işbirlikleri yaptığı kurum ve kuruluşlardır.

Tablo 6 : Niğde İl Özel İdaresi Paydaşları

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Öncelikli Paydaş
Vali	✓		✓
İl Genel Meclisi	✓		✓
İl Encümeni	✓		✓
Kurum Çalışanları	✓		✓
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	✓		✓
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	✓		✓
Köy Muhtarları		✓	✓
Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		✓	✓
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü		✓	✓
Sağlık İl Müdürlüğü		✓	✓
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		✓	✓

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	✓	
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	✓	✓
Orman Bölge Müdürlüğü	✓	✓
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	✓	✓
İl Emniyet Müdürlüğü	✓	✓
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	✓	
DSİ 45. Şube Müdürlüğü	✓	✓
Karayolları 64. Bölge Müdürlüğü	✓	
Nevşehir Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü	✓	
O.S.B Müdürlükleri	✓	
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi	✓	
KOP Bölge Kalkınma İdaresi	✓	
İçişleri Bakanlığı	✓	
Ahiler Kalkınma Ajansı	✓	
İŞ-KUR	✓	
Sayıştay	✓	
Niğde Belediyeleri	✓	
Niğde Ticaret ve Sanayi Odası	✓	
Niğde Ziraat Odaları	✓	
MEDAŞ	✓	
Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü	✓	
Niğde Amatör Spor Kulüpleri	✓	
TÜİK	✓	
İl Sulama Kooperatifleri	✓	
Çalışanlarla İlgili Sendikalar	✓	
Valilik Birimleri	✓	
Tedarikçiler	✓	✓

1.1. İç Paydaş Analizi

Stratejik Plan kapsamında iç paydaşlardan 75 kişiyle iç paydaş anketi yapılmıştır.

Niğde İl Özel İdaresi'nin iç paydaşlarına idarenin fiziki şartları, özlük hakları, eğitim hizmetleri ve iletişim ana başlıkları altında çoktan seçmeli olarak 10 soru yöneltilmiştir.

Her soru için; "Memnunum", "Çok Memnunum", "Kararsızım", "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" çoklu seçenekleri arasında "Memnunum" ve "Çok Memnunum" seçeneklerini işaretleyen katılımcıların cevapları "Memnunum" olarak, Kararsızların cevapları "Kararsızım" ve "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" cevapları ise "Memnun Değilim" olarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirme sonuçları Tablo 7'da verilmiştir.

Tablo 7 : İç Paydaş Anket Değerlendirmesi

Soruların Ana Başlıkları	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Memnuniyet Yüzdesi (%)
Fiziksel şartlardan memnuniyet düzeyiniz nedir?	68	4	3	90
Özlük haklarından memnuniyet düzeyiniz nedir?	71	4	0	94
Kurumun eğitim olanaklarından memnuniyet düzeyiniz nedir?	68	3	4	90
Dikey ve yatay iletişimden memnuniyet düzeyiniz nedir?	72	3	0	96

1.2. Dış Paydaş Analizi

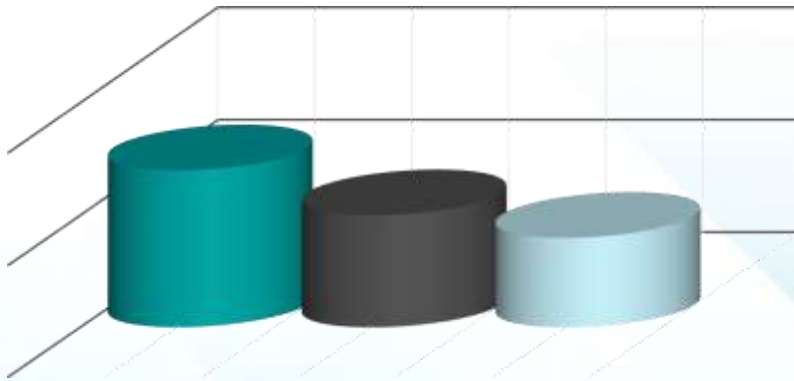
Stratejik plan kapsamında resmi kurum ve kuruluşlara toplamda 50 dış paydaş anketi yapılmıştır. Niğde İl Özel İdaresi'nin dış paydaşlarına idarenin kurumsal imajı, fiziki yeterliliği ve özel idare birimlerinin işbirliği ana başlıkları altında çoktan seçmeli olarak 10 soru yöneltilmiştir.

Her soru için; "Memnunum", "Çok Memnunum", "Kararsızım", "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" çoklu seçenekleri arasında "Memnunum" ve "Çok Memnunum" seçeneklerini işaretleyen katılımcıların cevapları "Memnunum" olarak, Kararsızların cevapları "Kararsızım" ve "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" cevapları ise "Memnun Değilim" olarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirme sonuçları Tablo 8'de verilmiştir.

Tablo 8: Dış Paydaş Anket Değerlendirmesi

Soruların Ana Başlıkları	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Memnuniyet Yüzdesi (%)
Kurumun birimleri ile işbirliğinden memnuniyet düzeyiniz nedir?	46	2	2	92
Kurumun imajından memnuniyet düzeyiniz nedir?	48	2	0	96
Kurumun fiziki imkanlarından memnuniyet düzeyiniz nedir?	47	2	1	94

Dış Paydaşların Memnuniyet Düzeyi



2. İç Çevre Analizi

Kurumumuza ilişkin fiziki yapı, insan kaynakları, mali yapı, araç parkı, sosyal donatı ve üstyapı, teknik donanım, kurum kültürü ve kurumumuz tarafından 2020-2024 yılları arasında yapılan çalışmalar hakkında bilgilere yer verilmiştir.

Fiziki Yapı

Kurumumuz mülkiyeti kendisine ait olan Sakıp Sabancı Bulvarı No:1 adresinde kayıtlı 3 katlı ana bina ve müştemilatından oluşan hizmet binası ile Yukarı Kayabaşı Mahallesi Sağlık Sokak üzerinde bulunan Meclis Binası'nda hizmet vermektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis Binası'nda bulunmakta olup, diğer birim müdürlükleri hizmet binasındadır.

İnsan Kaynakları

Niğde İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatında görev yapan personel dahil 104 memur, 35 daimi işçi, 233 Niğde İl Özel İdaresi Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 372 personel ile hizmet vermektedir.

Personele ilişkin çeşitli istatistikler Tablo 9, Tablo10, Tablo 11 ve Tablo 12'de verilmiştir.

Tablo 9: Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	104
İşçi	35
Şirket Personeli	233
Toplam	372

**31/07/2024 tarihi itibarıyla.*

Tablo 10: Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Hizmet Yılı	Memur	Daimi İşçi	Personel A.Ş.
0-5	2	0	126
6-10	4	0	107
11-15	38	1	0
16-20	16	3	0
21-25	11	5	0
26-30	15	2	0
31 yıl ve Üzeri	18	24	0
Toplam	104	35	233

**31/07/2024 tarihi itibarıyla.*

Tablo 11: DMK'ya Tabi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Kişi
İlkokul	1
Ortaokul	1
Lise	7
Ön Lisans	13
Lisans	75
Yüksek Lisans	7
Toplam	104

**31/07/2024 tarihi itibariyle.*

657 sayılı DMK'ya göre çalışan personelin eğitim durumu incelendiğinde; kümelenmenin lisans aralığında olduğu görülmektedir. Bu da personelin eğitim düzeyinin yüksek olduğunu göstermektedir.

Tablo 12: Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Memur
Genel İdare Hizmetleri	43
Teknik Hizmetler	58
Yardımcı Hizmetler	2
Avukatlık Hizmetleri	1
Toplam	104

**31/07/2024 tarihi itibariyle.*

657 sayılı DMK'ya göre çalışan personelin % 55 gibi yüksek bir oranı teknik hizmetler sınıfındadır. Kurumumuzun verdiği hizmetlerin teknik altyapıya dayandığı düşünülecek olursa, her iki personelden birinin teknik personel oluşu büyük bir kazanımdır. Ayrıca, teknik şube müdürlüklerinde birim müdürü olarak görev alan personel, sınıf olarak GİH sınıfında olmasına karşın, teknik kökenlidir.

3. Mali Kaynaklar

5302 sayılı Kanuna göre kurumumuza ait bütçe gelir ve giderleri ve bütçe gerçekleştirmeleri Tablo 13 ve Tablo 14'te gösterilmiştir.

İl Özel İdaresinin Gelirleri

- ↳ Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ↳ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.
- ↳ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ↳ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ↳ İl genel meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ↳ Faiz ve ceza gelirleri.
- ↳ Bağışlar.
- ↳ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ↳ Diğer gelirler.

İl Özel İdaresinin Giderleri

- ↳ İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- ↳ İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- ↳ Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- ↳ Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- ↳ İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- ↳ İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- ↳ Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- ↳ Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- ↳ Dava takip ve icra giderleri.
- ↳ Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- ↳ Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- ↳ Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- ↳ Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- ↳ Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- ↳ Doğal afet giderleri.
- ↳ Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

3.1. Bütçe ve Bütçenin Yatırıma Dönüştürülmesi

Tablo 13: Yıllara Göre Başlangıç Bütçesi (TL)

YIL	BÜTÇE
2020	103.000.000
2021	90.000.000
2022	105.000.000
2023	230.000.000
2024	430.000.000

Kurumun son beş yıl başlangıç bütçesi incelendiğinde, 2020-2024 yılları arasında dikey bir seyir izlediği görülmüştür. Kurum denk bütçe sistematiğini içselleştirmiş ve ayağı yere basan bütçelerle İl Genel Meclisi'ne sunulmuştur.

Tablo 14: Yıllara Göre Öz Gelirler ve Yatırım Bütçesi

YILI	ÖZ GELİR	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	YATIRIM	BÜTÇENİN YATIRIMA DÖNÜŞME ORANI (%)
2020	93.949.889,30	198.876.304,86	87.152.215,45	44%
2021	151.492.432,80	311.139.678,67	155.830.220,52	50%
2022	265.823.803,18	486.822.850,71	266.200.313,10	55%
2023	437.719.140,27	808.829.622,25	394.135.236,84	49%

4. Araç Parkı

Kurumumuz güçlü bir makine parkına sahip olup 216 araç-iş makinesiyle hizmet vermektedir (Bkz. Tablo 15).

Tablo 15: Araç-İş Makinesi Envanteri

SIRA	ARAÇ/İŞ MAKİNESİ CİNSİ	ADET
1	BİNEK OTOMOBİL	18
2	PİCK-UP (4X4)	15
3	MİNÜBÜS	3
4	OTOBÜS	7
5	KAMYONET	9
6	DAMPERLİ KAMYON	41
7	SABİT KASALI KAMYON	2
8	TIR (ÇEKİCİ)	5
9	ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	3
10	ARAZÖZ (SU TANKERİ)	6
11	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	9
12	KAMYON ROLEYTANK	1
13	VİDANJÖR	1
14	VİNÇ	1
15	YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
16	AKARYAKIT TANKERİ	2
17	KAYNAK MAKİNESİ KAMYONU	1
18	KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	2
19	LEVHA ÇAKMA ARACI	1
20	TRAKTÖR	3
21	GREYDER	10
22	DOZER	2
23	YÜKLEYİCİ	6
24	EKSKAVATÖR	11
25	KAZICI-YÜKLEYİCİ	13
26	SİLİNDİR	10
27	YAMA SİLİNDİRİ	3
28	ASFALT FİNİŞERİ	1
29	SABİT VE SEYYAR KOMPRESÖR	2
30	SEYYAR KAYNAK MAKİNESİ	1
31	ÇEKİLİR TİP ASFALT TANKI	5
32	JENERATÖR	3
33	TREYLER ROLEY TANK	2
34	KASALI TREYLER	1
35	SEMİ TREYLER	4
36	YATAKLI YEMEKLİ KAMP TREYLER	4
37	YEMEKLİ KAMP TREYLER	7
	TOPLAM	216

5. Teknik Donanım

Teknik donanım iki başlıkta ele alınmış olup, otomasyon sistemleri ve bilgi işlem altyapısıdır.

5.1. Otomasyon Sistemleri

Kurumumuzda Araç Takip Otomasyon Sistemi, Akaryakıt Dağıtım Otomasyon Sistemi, Asfalt Plant Otomasyon Sistemi, Sıcak Su Otomasyon (scada), Güvenlik Kamera Sistemi olmak üzere beş adet otomasyon sistemi bulunmaktadır.

Araç Takip Otomasyon Sistemi sayesinde, araç ve sürücü performans analizi yapılarak başta vakit ve yakıt olmak üzere birçok konuda tasarruf sağlanmaktadır.

Akaryakıt Dağıtım Otomasyon Sistemi ile yakıt kullanım analizi yapılmakta ve ambar kayıtlarının iyileştirilmesi yanında araçların performansları da değerlendirilmektedir.

5.2. Bilgi İşlem Altyapısı

Kurumumuz zengin ve yeterli bilgi işlem ekipmanına sahiptir (Bkz. Tablo 16). Tüm kullanıcılara işinin gereği olan bilgisayarının yanında, teknik donanım ek olarak verilmektedir.

EBYS Elektronik Belge Yönetim Sisteminde ise kurumumuz, İçişleri Bakanlığı'na ait e-İçişleri Sistemi'ni kullanmaktadır. Kullanılan bu sistemle, İçişleri Bakanlığı teşkilat şemasındaki tüm alt birimlerle elektronik veri transferi yapılabilmektedir.

Tablo 16: Bilgi İşlem Donanımı

SIRA	ÜRÜN ADI	ADET
1	PC+Monitör	182
2	Laptop PC	19
3	Tablet PC	10
4	Yazıcı	78
5	Tarayıcı	16
6	Fotokopi	3
7	Renkli Fotokopi	2
8	LCD TV	10

6. Kurum Kültürü

Niğde İl Özel İdaresi, kurumsal geçmişi ve hizmet kalitesi ile ülkemizin en eski illerinden biri olan Niğde'mizin bütününe kuşatan, köklü ve güçlü bir yerel yönetim kamu kurumudur. Sorumluluk sahasında, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi, geliştirilmesinin hızlandırılması, dengeli ve sürdürülebilir kılınması için yönetimin beş işlevi olan, planlama, organize etme, yürütme, karar alma ve kontrol mekanizmalarını kullanmaktadır. Bu süreçte katılımcı, toplumun ihtiyaç ve beklentilerine duyarlı, hesap verebilir bir şekilde kurumsal yapı ve işleyişini geliştirmiştir. Verilen hizmetlerin ve yapılan çalışmaların ana amacı, Niğde'nin kaynaklarını stratejik bir plan çerçevesinde, rasyonel paylaşım ve kullanımını sağlamak suretiyle; kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunmak, ayrıca kır-kent yaşam kalitesini dengeli olarak yükseltmektir.

Paydaşlara hızlı ve kaliteli hizmet sunumu, kurumsal kültürümüzün gücünü yansıtmaktadır. Niğde'nin geçmiş, bugün ve geleceğinin şekillenmesinde aktif rol oynayan ve her türlü sorumluluğu almaktan kaçınmayan, birikimli ve deneyimli yönetici ve personel yapısına sahip olmak kurumun en büyük değeridir.

7. 2020-2024 Yılları Yapılan Faaliyetler

2020-2024 yılı faaliyetler kurumun çalışma yelpazesini göstermek adına yer verilmiştir.

Faaliyetler 13 ana başlıkta incelenerek ayrıntılar aşağıda kısaca verilmiştir.

7.1. Tarım

İlimizin ekonomisinde tarım ve hayvancılık önemli bir yer tuttuğu için kendi içinde iki alt başlık halinde incelenmiştir.

7.1.1. Tarımsal Sulama

İlimizin toplam arazi varlığı 7.254.000 ha'dır. Bu alanın 370.082 ha çayır mera, 40.767 ha orman ve funda, 5.792 ha yerleşim yeri ve sanayi alanı, 140 ha göller, 31.214 ha ise taşlık ve kayalıktır. Niğde İlinde 275.783 ha alanda tarım yapılmaktadır. Bu alanın 132.351 ha (toplam tarım alanının % 48'i) sulanırken, 143.432 ha (toplam tarım alanının % 52'inde) ise kuru tarım yapılmaktadır. Mevcut su rezervi ile sulanabilecek toplam alan en fazla 209.186 ha'dır. Halen fiilen sulanan yaklaşık 132.351 ha ilave olarak mevcut su rezervi ile 76.835 ha daha sulamaya açılacak alan vardır. İdaremizce geçmişten günümüze kadar sulamaya açılan saha 54.681 ha'dır. 2024 yılı sonu itibariyle sulama ve HİS gölet sayımız 70 adet, YÜS sulama tesisimiz 165 adet ve YAS sulama tesisimiz 59 adettir.

Tablo 17: 2020-2024 Yıllarında Yapılan Sulama Tesisleri

İŞİN CİNSİ	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
YÜS Sulama Tesisi	4	7	7	5	1	24
YAS Sulama Tesisi	2	2			1	5
Göletten Basınçlı Sulama Tesisi	2					2
HİS Tesisi	6	5	5			16
Tamamlama Projesi			1			1
Tesis Bakım ve Onarımı	2			2	1	5
Sulamaya Açılan Alan (Ha)	971	1039	584	470	390	3.454

Yılı Harcaması (Milyon TL) 14.210.040 26.191.660 41.631.024 30.016.302 45.782.897 157.831.923

*İlgili yıllarda KOP Ödeneği dahil olmuştur.

*2024 yılı için ek ödenek gelebileceğinden veriler tahmini yazılmıştır.

7.1.2. Bitkisel Üretim Geliştirme Projesi

Kurumumuzun 2020-2024 yılları arasında bitkisel üretimi geliştirme projesine sağladığı katkılar Tablo 18’de gösterilmiştir.

Tablo 18: İl Özel İdaresi katkısı ile bitkisel üretim alanında yapılan desteklemeler

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
DESTEKLEME TUTARI	400.000	335.000	265.040	327.900	500.000

7.2. Ulaşım

İlimiz sınırları içerisindeki, il genelinde köy ve ünite yollarının uzunluğu 3.243,62 km olup, Tablo 19’de verilmiştir. Kurumumuzun bu sektörde yaptığı çalışmalar yıl bazlı olarak Tablo 20’de gösterilmiştir.

Tablo 19: Köy Yollarının Niteliklerine ve İlçelerine Göre Dağılımı* (Km)

İlçesi	Asfalt	Stabilize	Tesviye	Hamyol	Parke	Toplam
Merkez	549,37	163,91	63,12	40,36	87,96	904,72
Altunhisar	113,82	42,64	7	5,86	24,72	194,03
Bor	412,28	78,37	42,73	9	31,95	574,33
Çamardı	283,09	106,45	36,17	37	33,22	495,92
Çiftlik	136,64	54,44	2	-	30,95	224,04
Ulukışla	472,6	164,55	93,37	36,51	83,55	850,58
Toplam	1.967,80	610,36	244,39	128,73	292,34	3.243,62

Tablo 20 : 2020-2024 Yılları Arasında Köy Yollarında Yapılan İşler* (Km)

İşin Cinsi	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
BSK Asfalt (Km)	17	35,45	97,9	69,85	17,6	237,8
1. Kat Asfalt (Km)	121,9	174,66	216,2	156,7	66,6	736,06
2. Kat Asfalt (Km)	39,4	30,2	37,4	27,5	44,9	179,4
Asfalt Bakım (Yama) (ton)	5.809	4.859	7.091	7.474	3.549	28782
Onarım (Km)	130,9	206,02	250,7	195,15	66,6	849,37
Stabilize Kaplama (Km)	131,9	206,66	250,7	195,15	185,9	970,31
Malzemeli Bakım (Km)	121,35	126,8	21,48	69,36	56,6	395,59
Greyderli Bakım (Km)	6.040	8.896	8.353	8.021	1.319	32.629
Beton Büz (mt)	2.462	2.623,50	2.579	2.255,50	1.711,50	11.631,50
Menfez (Adet)	296	202	152	156	184	990
Karla Mücadele (Km)	26.742	20.974	75.166	29.025	4.501	156.408
Trafik Levhası (Adet)	-	-	4.531	3.512	587	8.630
Yol Çizgi Boyası (Km)	-	-	114	136	86,6	336,6

7.3. İçme Suyu

2020-2024 yılları arasında köylerimize yapılan içme suyu depo yapımı ve bakım onarımı, elektronik şamandıra takılması, motopomp yenilenmesi, güneş enerjisi sisyemi yapımı, ek şebeke hattı döşemesi, içme suyu ENH yapımı, sondaj etüdü, sondaj ve drenaj yapılması işlerinin dökümü Tablo 21'de verilmiştir.

Tablo 21: 2020 - 2024 Yıllarında İçme Suyu Yatırımları*

YAPILAN İŞİN ADI	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
İçme suyu depo sayısı	0	3	2	2	1	8
İçme suyu deposunun bakım ve onarımının yapılması	4	7	6	8	3	28
İçme suyu deposuna takılan elektronik şamandıra sayısı	13	8	3	8	3	35
Yenilenen motopomp sayısı	8	18	13	18	15	72
Yapılan güneş enerjisi sistemi sayısı	-	-	6	6	1	13
Yapılan içme suyu şebeke uzunluğu (m)	30.576	34.609	76.961	84.026	60.000	286.172
Yapılan sondaj etüdü sayısı	13	9	9	6	5	42
Yapılan içme suyu sondaj sayısı	15	5	2	5	5	32
Yapılan içme suyu drenaj sayısı	24	23	8	13	6	74

7.4. Kanalizasyon

Niğde ili tüm köy ve bağlıları, iki köy dışında, şebekeli kanalizasyon tesisine sahiptir.

Bununla beraber, yeni yerleşim yerlerinin açılması, yeni evlerin yapılması nedeniyle gereklilik arz eden ek kanalizasyon şebekelerinin yapımına ihtiyaçlar doğrultusunda devam edilmektedir.

Kurumumuzun bu sektörde yaptığı çalışmalar yıl bazlı olarak Tablo 22'te gösterilmiştir.

Tablo 22: 2020 - 2024 Yılları Arası Arıtma ve Kanalizasyon İşlerine Yapılan Yatırımlar

İŞİN CİNSİ	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Köy gelişme planları ışığında yapılan kanalizasyon şebekesi uzunluğu (m)	38.850	14.937	14.907	8.928	15.000	92.622
Yapılan fosseptik sayısı	1	2	1	0	0	4
Yapılan vidanjör hizmeti sayısı	1.253	1.591	1.522	1.389	1.400	7.155

7.5. Üstyapı

2020 ve 2021 yıllarında sosyal tesis ve yeraltı oyma deposu yapılmıştır. Bu alanda yapılan çalışmalar Tablo 23'da verilmiştir.

Tablo 23: 2020-2024 Köylerde Yapılan İnşaat İşleri

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	3 Adet	5 Adet	-	-	-
Oyma Depo Sayısı	3 Adet	2 Adet	-	-	-

7.6. Kurumsal Kapasite

Kurumumuz, 2020-2024 yılları araç ve iş makinesi alımları yapmıştır (Bkz. Tablo 24). Araç parkında bulunan mevcut araçların bakım ve onarımları, kurumun kendi imkânları ile yapılmaktadır. Yapılan onarımlara ilişkin detaylar Tablo 24'te verilmiştir.

Tablo 24: 2020-2024 Kurumsal Kapasite Tablo

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
Alınan Araç Sayısı	2 Adet	3 Adet	11 Adet	11 Adet	6 Adet
Araç Bakım - Onarımı Sayısı	1.340 Adet	1.319 Adet	77.049 Adet	1.877 Adet	1.900 Adet
Alınan Akaryakıt Miktarı	1.710.317 lt	1.871.148 lt	1.821.904 lt	1.922.113 lt	1.820.000 lt
Alınan Doğalgaz Miktarı	-	5.416.153 kwh	8.432.689 kwh	9.192.109 kwh	2.964.048 kwh

7.7. Güvenlik

Kurumumuzun 2020-2024 yılları arasında güvenlik alanında sağladığı katkılar Tablo 25'de gösterilmiştir.

Tablo 25: İl Özel İdaresi Güvenlik Alanında Yapılan Katkılar Tablosu

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
Kamera Sistemi Kurulan Köy Sayısı	5 Adet	8 Adet	12 Adet	9 Adet	

7.8. Jeotermal Kaynak

Kurumumuz tarafından 2020-2024 dönemine ait katkı sağlanan sağlık yatırımlarına Tablo 26'de yer verilmiştir.

Tablo 26: İl Özel İdaresi Katkısı ile Jeotermal Kaynak Alanında Yapılan Yatırımlar

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
Jeotermal su varlığını belirlemek üzere yapılan jeofizik çalışma alanı uzunluğu	7.450 ha	1.800 ha	-	-	-

7.9. Eğitim

Kurumumuzun 2020-2024 yılları arasında eğitime sağladığı katkılar Tablo 27'de gösterilmiştir.

Tablo 27: İl Özel İdaresi Katkısı ile Yapılan İlkokul Sayısı

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
YAPIMINA DESTEK OLUNAN İLKOKUL SAYISI	-	5 ADET	6 ADET	2 ADET	-

7.10. Gençlik ve Spor

Kurumumuz tarafından 2020-2024 dönemine ait Gençlik ve Spor alanında sağlanan katkılar Tablo 28’de yer verilmiştir.

Tablo 28: 2020-2024 Yılları Arasında Gençlik ve Spor Alanında Yapılan Katkılar

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
DESTEKLEME TUTARI (TL)	330.000	225.000	265.000	33.000	400.000

7.11. Kültür ve Turizm

Kurumumuz tarafından 2020-2024 dönemine ait Kültür ve Turizm alanında sağlanan katkılar Tablo 29’de yer verilmiştir.

Tablo 29: 2020-2024 Yılları Arasında Kültür ve Turizm Alanında Yapılan Katkılar

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
DESTEKLEME TUTARI (TL)	270.000	250.000	408.000	250.000	350.000

7.12. Sağlık

Kurumumuz tarafından 2020-2024 dönemine ait katkı sağlanan sağlık yatırımlarına Tablo 30’de yer verilmiştir.

Tablo 30: İl Özel İdaresi Katkısı ile Sağlık Alanında Yapılan Yatırımlar

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
DESTEKLEME TUTARI (TL)	1.360.000	390.000	250.001	330.000	300.001

7.13. Sosyal Hizmetler

Kurumumuz tarafından 2020-2024 dönemine ait Sosyal Hizmetler alanında sağlanan katkılar Tablo 31’de yer verilmiştir.

Tablo 31: İl Özel İdaresi Katkısı ile Sosyal Hizmetler Alanında Yapılan Yatırımlar

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
DESTEKLEME TUTARI (TL)	140.000	100.000	100.000	130.000	200.000



BÖLÜM 4

GZTF Analizi



GÜÇLÜ YÖNLER

01

Kurumun en üst düzey yöneticisinin aynı zamanda ilin de en üst düzey yöneticisi olması.

02

Yerel düzeyde karar almanın ve uygulama yetkisinin olması.

03

Deneyimli, nitelikli ve özverili personele sahip olması.

04

İlin tek toprak ve su laboratuvarına sahip olması.

05

Bütçede yatırıma ayrılan kaynak oranının yüksek olması.

06

Kurumun Ar-Ge ve proje biriminin olması.

07

Kurumun yenilenebilir enerji konusunda tecrübeye sahip olması.

08

Özerk bir bütçeye sahip olması.

GÜÇLÜ YÖNLER

Teknik donanımın güçlü olması

09

Fiziki yapı yeterli olması

10

Çalışanların özlük ve sosyal haklarının iyi olması.

11

Çalışanlar arasındaki dikey ve yatay ilişkinin güçlü olması.

12

Donanımlı asfalt üretim tesislerine sahip olunması.

13

Kamu hizmet standardı tablosunda öngörülen sürelerle uyum oranının yüksek olması.

14

Kuruma ait araç bakım ve tamir atölyesinin olması.

15

Özerk bir bütçeye sahip olması.

16

ZAYIF YÖNLER

01

İdarenin öz gelirinin az oluşu

02

Çalışma alanları ile ilgili yeterli envanter çalışmasının olmaması

03

İlin tek toprak ve su laboratuvarına sahip olması

04

Kırsal bölgelerde turizm fırsatlarının yeterince değerlendirilememesi

05

Özel idarenin tanıtımının yetersiz olması nedeniyle kurumsal algıda yetersizlik

06

Üst yapıya ilişkin kurum kültürünün yeterince oluşmamış olması

07

Üst yapıya ilişkin personel yelpazesinin dar olması.

08

Özel idarenin sosyal faaliyetlerde yetersiz kalması

T.C.  **NİĞDE**
İL ÖZEL İDARESİ

FIRSATLAR

İlimizin KOP Bölgesi'nde yer alması.

1

2

Çeşitlilik arz eden turizm potansiyelinin olması.

Köy sayısının azlığı.

3

4

İlin topografik yapısının, hizmetlerin götürülmesinde kolaylık sağlaması.

Bölgesel anlamda gölet, baraj ve yeraltı su rezervi yönünden zengin olması.

5

6

İlimizin tarihi ve turistik varlığının zengin olması ve özel idare eli ile turizme kazandırılma potansiyeli.

İlimizin Türkiye Güneş Enerjisi Potansiyel Haritası'ndaki konumu.

7

TEHDİTLER



Kanunların çok sık değişmesi

Yer altı su rezervinin gün geçtikçe azalması



Kırsalda yaşayan halkın gelir düzeyinin düşük olması

Kurak bir il olmaya doğru gidiş



Tarım arazilerinin çok parçalı olması

Kaçak yapılaşmanın önlenememesi

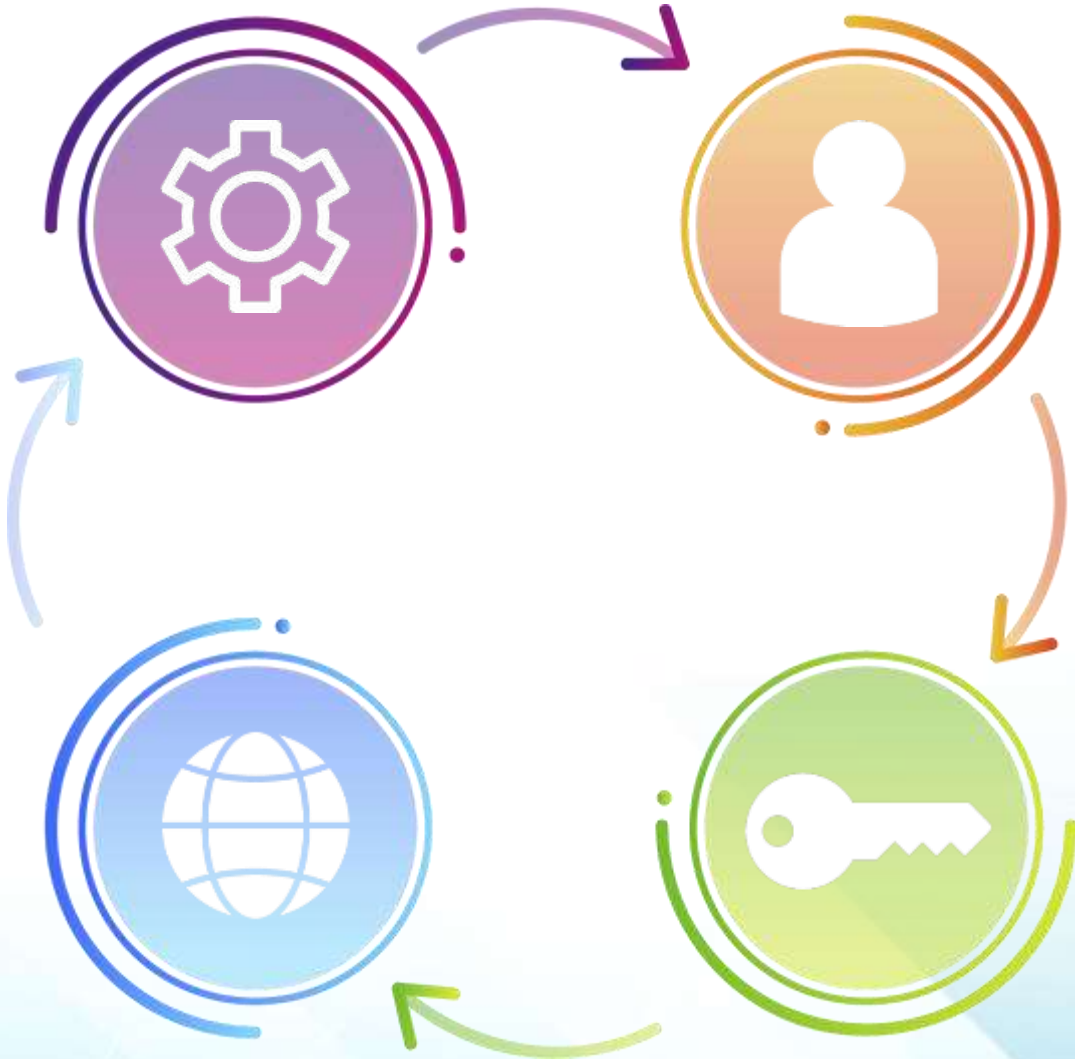


Bazı köylerin içme suyu kaynaklarının kuraklıktan dolayı azalması

MİSYON

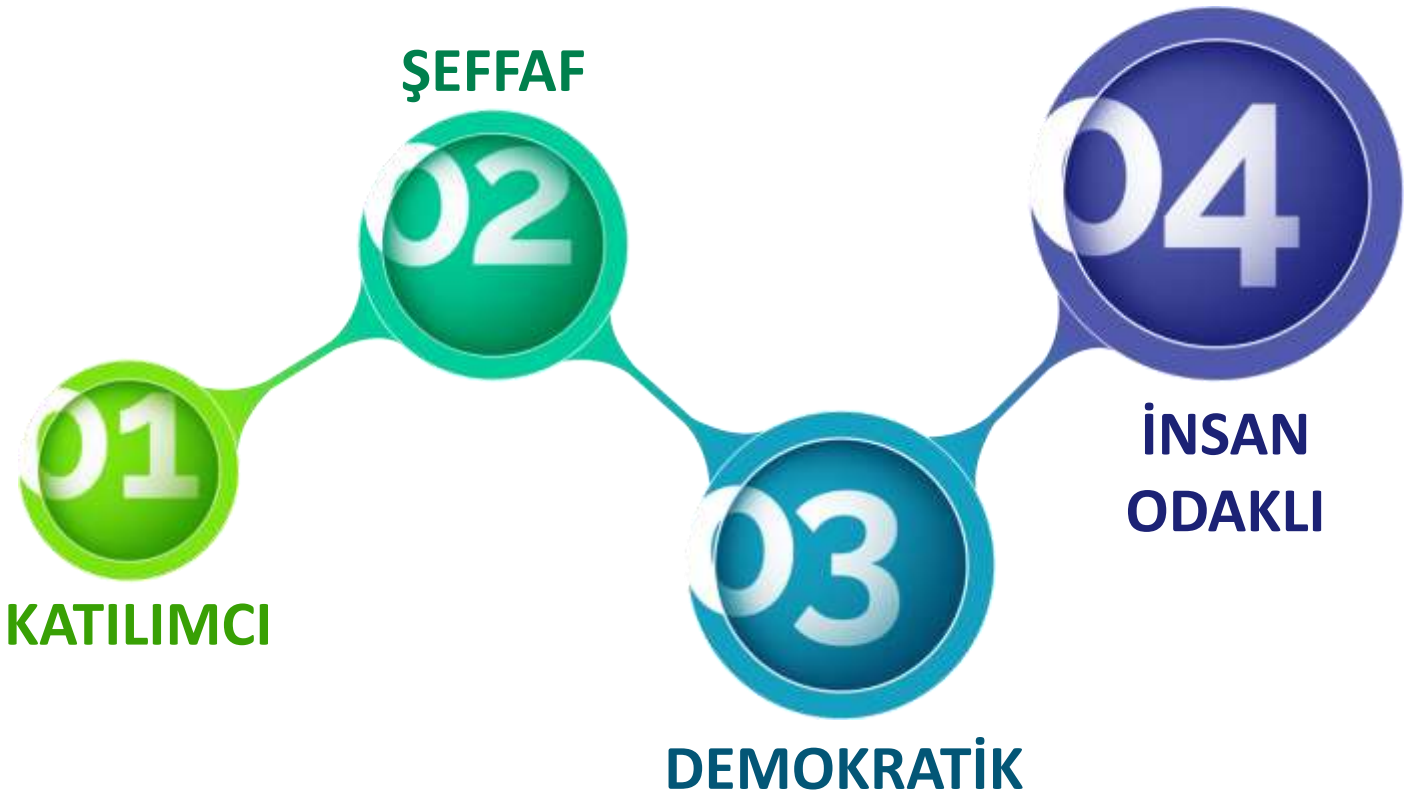
Yasayla verilen mahalli ve müşterek nitelikteki;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesislerine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, halkımızın yaşam kalitesini ve ilimizin refah düzeyini yükseltmektir.



VİZYON

Katılımcı, şeffaf, demokratik ve insan odaklı bir yerel yönetim anlayışı içinde halkımızla el ele vererek, potansiyel kaynaklarımızı da harekete geçirerek, ülke genelinde ilklerin öncüsü olan bir İl Özel İdare olmak.



İLKELERİMİZ

BİREYLER İLE İLGİLİ İLKELERİMİZ

ERİŞİLEBİLİR

HUKUKA VE İNSAN
HAKLARINA
SAYGILI

EŞİT,
GÜVENİLİR,
ÖNGÖRÜLÜ,

ÇEVREYE DUYARLI

GELİŞMELERE
AÇIK

SAĞDUYULU

DİNAMİK

TARAFSIZ,
ANALİZ YAPABİLEN,

HOŞGÖRÜLÜ

BİREY İLE İLGİLİ İLKELERİMİZ

İLKELERİMİZ

YÖNETİM VE HİZMET SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ İLKELERİMİZ

HUKUKUN
ÜSTÜNLÜĞÜNE
İNANAN

İHTİYAÇLARA
DUYARLI

ŞEFFAF

MALİYET ETKİLİ VE
HESAP VEREBİLİR,

HİZMETTE
KALİTE

KATILIMCI

**YÖNETİM ve HİZMET
SÜREÇLERİ İLKELERİMİZ**

BÖLÜM 5

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Stratejiler, Performans Kriterleri ve Maliyet Tahmini



STRATEJİK ALAN 1: TARIM

MODERN SULAMA TESİSLERİYLE TARIMSAL VERİMLİLİK ARTTIRILACAKTIR.

Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımını sağlayacak yeni tesisler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.1.1. Yapılan Yerüstü (YÜS) Sulama Tesisi Sayısı	45	3	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	3 Ay	3 Ay
1.1.2. Yapılan Yeraltı (YAS) Sulama Tesisi Sayısı	40	-	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	3 Ay	3 Ay
1.1.3. Yapılan Gölet Sayısı	30	-	-	-	-	-	En az 1 Adet	3 Ay	3 Ay

Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü

KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Ödenek aktarımının kontrol edilememesi İstimlak ve İrtifa hakkı sorunları
Dış kurum görüş ve izinleri

1.1.1. YÜS Sulama Tesisi Yapılması
1.1.2. YAS Sulama Tesisi Yapılması
1.1.3. Gölet Yapılması (Sulama, KÖS, HİS)

250.000.000 TL

Açık sulama kanallarının, hem sızıntı yoluyla hem de buharlaşma yoluyla su kaybına neden olması
Her yıl yağışların azalmasıyla su kaynaklarının miktarının azalması

Halkın eski sulama sistemlerini terk edip modern sulama tesislerini tercih etmesi

STRATEJİK ALAN 1: TARIM

MODERN SULAMA TESİSLERİYLE TARIMSAL VERİMLİLİK ARTTIRILACAKTIR.

Mevcut sulama tesislerinin bakım – onarımı ve dönüşümü yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.2.1. Bakım - Onarımı ve Dönüşümü Yapılan YÜS Sulama Tesisi Sayısı	40	1	En az 3 adet	En az 3 adet	En az 3 adet	En az 3 adet	En az 3 adet	3 Ay	3 Ay
1.2.2. Bakım - Onarımı ve Dönüşümü Yapılan YAS Sulama Tesisi Sayısı	40	3	En az 2 adet	En az 2 adet	En az 2 adet	En az 2 adet	En az 2 adet	3 Ay	3 Ay
1.2.3. Bakım - Onarımı Yapılan Gölet Sayısı	20	-	-	-	-	En az 1 adet	En az 1 adet	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim

Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)¹

KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Riskler

Ödenek aktarımının kontrol edilememesi

Faaliyet ve Projeler

1.2.1. YÜS Sulama Tesisinin Bakım ve Onarımının Yapılması
1.2.2. YAS Sulama Tesisinin Bakım ve Onarımının Yapılması
1.2.3. Göletlerin Bakım ve Onarımının Yapılması

Maliyet Tahmini

75.000.000 TL

Tespitler

Hava koşulları ve korozyon sonucu oluşan deformasyonlar
Yanlış kullanım sonucu oluşan deformasyonlar

İhtiyaçlar

Halkın modern sulama tesislerini kullanmayı öğrenmesi

STRATEJİK ALAN 1: TARIM

AMAÇ 2. BİTKİSEL ÜRETİM ÇEŞİDİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE BİRİM ALANDAN DAHA FAZLA VERİM ALMAK.

Hedef 2.1. Bitkisel üretimin gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak ve üreticilerin gelirlerini artırmaya katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.1.1. Alternatif ürünleri yaygınlaştırmak için ayrılan ödenek tutarı	100	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	1.000.000	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler): Tarım ve Orman İl Müdürlüğü

Riskler: Öz gelirlerin az olma ihtimali

İlgili bakanlığın tarım politikası

Faaliyet ve Projeler: 2.1.1. Alternatif ürünleri yaygınlaştırmak için ödenek ayrılması

Maliyet Tahmini: 4.000.000 TL

Tespitler: Çiftçilerin refah seviyesi
Gelişen teknoloji
Ürünlerin çeşitliliği ve üretime elverişli olması

İhtiyaçlar: Elverişli tarım arazisi
Yeni ürünlerin tespiti

STRATEJİK ALAN 1 : TARIM

2025

2026

2027

2028

2029

Toplam Maliyet

Amaç 1.

Modern Sulama Tesisleriyle Tarımsal Verimlilik Arttırılacaktır.

Hedef 1.1.

Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımını sağlayacak yeni tesisler yapılacaktır.

40.000.000

45.000.000

50.000.000

55.000.000

60.000.000

250.000.000

Hedef 1.2.

Mevcut sulama tesislerinin bakım - onarımı ve dönüşümü yapılacaktır.

10.000.000

13.000.000

15.000.000

17.000.000

20.000.000

75.000.000

Amaç 2.

Bitkisel Üretim Çeşidini Ve Kalitesini Artırmak Ve Birim Alandan Daha Fazla Verim Almak.

Hedef 2.1.

Bitkisel üretimin gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak ve üreticilerin gelirlerini artırmaya katkı sağlamak.

600.000

700.000

800.000

900.000

1.000.000

4.000.000

TOPLAM

50.600.000

58.700.000

65.800.000

72.900.000

81.000.000

329.000.000

STRATEJİK ALAN 2 : ULAŞIM

YÜK VE YOLCU TAŞIMACILIĞINDA KONFORU ARTIRMAK, ZAMAN VE EKONOMİK KAYIPLARI EN AZA İNDİRMEK.

Tüm köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşıma açık tutmak için alt ve üstyapı çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.1.1. Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama Yol Uzunluğu	20,00	50	En az 50 km	En az 50 km	En az 50 km	En az 50 km	En az 50 km	3 Ay	3 Ay
3.1.2. 1. Kat Asfalt Kaplama Yol Uzunluğu	33,00	200	En az 200 km	En az 190 km	En az 180 km	En az 170 km	En az 160 km	3 Ay	3 Ay
3.1.3. 2. Kat Asfalt Kaplama Yol Uzunluğu	7,00	100	En az 100 km	En az 95 km	En az 90 km	En az 85 km	En az 80 km	3 Ay	3 Ay
3.1.4. Stabilize Kaplama Yol Uzunluğu	11,00	80	En az 80 km	En az 90 km	En az 100 km	En az 110 km	En az 120 km	3 Ay	3 Ay
3.1.5. Yol Onarımı Uzunluğu	9,00	80	En az 80 km	En az 80 km	En az 80 km	En az 80 km	En az 80 km	3 Ay	3 Ay
3.1.6. Trafik Uyarı Levhası Yapılması ve Montajı Adedi	1,00	500	En az 500 Adet	En az 500 Adet	En az 500 Adet	En az 500 Adet	En az 500 Adet	3 Ay	3 Ay
3.1.7. Sanat Yapıları (Mentez, büz vs.) Alımının Yapılarak Monte Edilmesi Adedi	2,00	1.000	En az 1.000 Adet	En az 1.000 Adet	En az 1.000 Adet	En az 800 Adet	En az 800 Adet	3 Ay	3 Ay
3.1.8. Şerit Çizgi Çalışması Yapılacak Yol Uzunluğu	1,00	100	En az 100 km	En az 100 km	En az 100 km	En az 100 km	En az 100 km	3 Ay	3 Ay
3.1.9. Kilitli Parke Yapımı	1,00	-	100.000 m ²	70.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Harımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ödeneç Aktarılamaması

Kamulaştırma Problemleri

Olumsuz Mevsimsel Şartlar

İş Makinelerinde Meydana Gelebilecek Arızalar

3.1.1 Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama Yol Yapılması

3.1.2 1. Kat Asfalt Kaplama Yol Yapılması

3.1.3 2. Kat Asfalt Kaplama Yol Yapılması

3.1.4 Stabilize Kaplama Yol Yapılması

3.1.5 Yol Onarımı Yapılması

3.1.6 Trafik Uyarı Levhası Yapılması ve Montajı

3.1.7 Sanat Yapıları (Mentez, büz vs.) Alımının Yapılarak Monte Edilmesi

3.1.8 Şerit Çizgi Çalışması Yapılması

3.1.9 Kilitli Parke Yapımı

2.794.735.150 TL.

Kış şartlarından, aşırı sıcaklıktan ve tonajlı araçlardan dolayı yollarda meydana gelen bozulmalar

Ödeneç, İş Makinesi, Personel, Akaryakıt, Bitümlü Matzeme, Mıçır

Maliyet Tahmini

Tespitler

İhtiyaçlar

STRATEJİK ALAN 2 : ULAŞIM	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 3.	Yük Ve Yolcu Taşımacılığında Konforu Artırmak, Zaman Ve Ekonomik Kayıpları En Aza İndirmek.					
Hedef 3.1. Tüm köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşımına açık tutmak için alt ve üstyapı çalışmaları yapmak.	604.768.770	582.763.320	553.167.870	538.037.420	522.906.970	2.801.644.350
TOPLAM	604.768.770	582.763.320	553.167.870	538.037.420	522.906.970	2.801.644.350

STRATEJİK ALAN 3 : İÇME SUYU

KÖYLERE KESİNTİSİZ VE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİ SAĞLAMAK

Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.

AMAÇ 4.	HEDEF 4.1.	Performans Göstergeleri	Plan					Raporlama Sıklığı		
			Hedefe Etkisi (%)	Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027		2028	2029
4.1.1.	Yapılan İçme Suyu Depo Sayısı	100	1	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.2.	Bakım Onarım Yapılan Depo Sayısı	100	3	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.3.	İçme Suyu Tesisinin Yenilenen Motopomp Sayısı	100	15	En az 15 Adet	En az 15 Adet	En az 15 Adet	En az 15 Adet	En az 15 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.4.	İçme Suyu Tesisine Yapılan Güneş Enerjisi Sistemi Sayısı	100	1	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.5.	Yapılan İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu (m)	100	25.000 m	En az 25.000 m	En az 25.000 m	En az 25.000 m	En az 25.000 m	En az 25.000 m	3 Ay	3 Ay
4.1.6.	Yapılan İçme Suyu Sondaj Etüt Sayısı	100	3	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.7.	Yapılan İçme Suyu Sondaj Sayısı	100	5	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.8.	Yapılan İçme Suyu Drenaj Sayısı	100	5	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim			Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)			-							
Riskler			Tesislerin yeri konusunda karşılaşılabilecek arazi izin engeli Kurumlardan gelebilecek olumsuz görüşler İhale sürecinin tamamlanamaması							
Faaliyet ve Projeler			4.1.1. İçme Suyu Depo Sayısı Yapılması 4.1.2. İçme Suyu Deposunun Bakım ve Onarımının Yapılması 4.1.3. İçme Suyu Tesisi Motopomunun Yenilenmesi 4.1.4. İçme Suyu Tesisine Güneş Enerjisi Yapılması 4.1.5. İçme Suyu Şebekesi Yapılması 4.1.6. İçme Suyu Sondaj Etütü Yapılması 4.1.7. İçme Suyu Sondaj Yapılması 4.1.8. İçme Suyu Drenaj Yapılması							
Maliyet Tahmini			255.500.000 TL							
Tespitler			-							
İhtiyaçlar			Ödenek ve İstihdam							

**STRATEJİK ALAN 3 :
İÇME SUYU**

2025

2026

2027

2028

2029

Toplam Maliyet

Köylere Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Temini Sağlamak.

Amaç 4.

Hedef 4.1.

Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.

33.500.000

42.000.000

50.000.000

60.000.000

70.000.000

255.500.000

TOPLAM

33.500.000

42.000.000

50.000.000

60.000.000

70.000.000

255.500.000

STRATEJİK ALAN 4 : KANALİZASYON

AMAÇ 5.

TÜM KÖYLERİ MODERN KANALİZASYON SİSTEMLERİNE KAVUŞTURMAK.

HEDEF 5.1.

Çağın gerektirdiği kanalizasyon altyapısına kavuşmak için tesisler yapmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlamak.

Performans Göstergeleri

Hedefe Etkisi (%)

Plan Dönemi Başlangıç Değeri

2025

2026

2027

2028

2029

İzleme Sıklığı

Raporlama Sıklığı

5.1.1. Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu

100

10.000

En az
10.000 m

En az
10.000 m

En az
10.000 m

En az
10.000 m

En az
10.000 m

3 Ay

3 Ay

5.1.2. Yapılan Fosseptik Sayısı

100

1

En az
1 Adet

En az
1 Adet

En az
1 Adet

En az
1 Adet

En az
1 Adet

3 Ay

3 Ay

Sorumlu Birim

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)

-

Riskler

Kanalizasyon şebekesinin yapılacağı yerin topoğrafik yapısının uygun olmaması
Tesislerin yeri konusunda karşılaşılabilecek arazi izin engeli
Kurumlardan gelebilecek olumsuz görüşler
İhale sürecinin tamamlanamaması

Faaliyet ve Projeler

5.1.1. Kanalizasyon şebekesi yapılması
5.1.2. Fosseptik yapılması

Maliyet Tahmini

65.000.000 TL

Tespitler

-

İhtiyaçlar

Ödenek İstihdam

STRATEJİK ALAN 4 : KANALİZASYON	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 5.	Tüm Köyleri Modern Kanalizasyon Sistemlerine Kavuşturmak					
Hedef 5.1. Çağın gerektirdiği kanalizasyon altyapısına kavuşmak için tesisler yapmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlamak.	13.000.000	15.000.000	17.000.000	19.000.000	21.000.000	85.000.000
TOPLAM	13.000.000	15.000.000	17.000.000	19.000.000	21.000.000	85.000.000

STRATEJİK ALAN 5 : ÜST YAPI

KIRSAL YERLEŞİM ALANLARINI DAHA YAŞANABİLİR KILMAK.

Ortak yaşam alanları oluşturmak ve mevcut ortak yaşam alanlarını temiz tutmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			6.1.1. Yapılan Çok Amaçlı Sosyal Tesis Sayısı	100	-	(Kamuda Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Planlama Yapılmamıştır)	(Kamuda Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Planlama Yapılmamıştır)		
6.1.2. Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı	100	-	(Kamuda Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Planlama Yapılmamıştır)	(Kamuda Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Planlama Yapılmamıştır)	(Kamuda Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Planlama Yapılmamıştır)	1 Adet	1 Adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Projeye uygun arazinin bulunamaması Yeterli büyüklükte ve standartlara uygun arazi bulunamaması Yeni yapılacak tesisler için arazi sıkıntısı Depo alanındaki kayalardeki çatılardan dolayı deponun açılmaması								
Faaliyet ve Projeler	6.1.1.Çok amaçlı sosyal tesis yapılması 6.1.2.Muhtarlık binası yapılması								
Maliyet Tahmini	47.000.000 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Ödenek İstihdam								

STRATEJİK ALAN 5 : ÜST YAPI	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 6.	Kırsal Yerleşim Alanlarını Daha Yaşanabilir Kılmak.					
Hedef 6.1. Ortak yaşam alanları oluşturmak ve mevcut ortak yaşam alanlarını temiz tutmak.	-	-	-	20.000.000	27.000.000	47.000.000
TOPLAM	-	-	-	20.000.000	27.000.000	47.000.000

STRATEJİK ALAN 6 : KURUMSAL KAPASİTE

YATIRIM HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI OLARAK YÜRÜTEBİLMESİ İÇİN MAKİNE PARKINI DİNAMİK TUTMAK.

İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.1.1. Alınan İş Makinesi/Araç Sayısı	12	216	En Az 4 Adet	En Az 4 Adet	En Az 6 Adet	En Az 6 Adet	En Az 6 Adet	3 Ay	3 Ay
7.1.2. Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı	5	1.243	En Az 1.500 Adet	En Az 1.500 Adet	En Az 1.500 Adet	En Az 1.500 Adet	En Az 1.500 Adet	3 Ay	3 Ay
7.1.3. Alınan Benzin Miktarı	5	9.932 Lt	En Az 15.000 Lt	En Az 15.000 Lt	En Az 15.000 Lt	En Az 15.000 Lt	En Az 15.000 Lt	3 Ay	3 Ay
7.1.4. Alınan Motorin Miktarı	5	1.000.096 Lt	En Az 1.800.000 Lt	En Az 1.800.000 Lt	En Az 1.800.000 Lt	En Az 1.800.000 Lt	En Az 1.800.000 Lt	3 Ay	3 Ay
7.1.5. Alınan Doğalgaz Miktarı	5	-	En Az 6.000.000 kwh	En Az 6.000.000 kwh	En Az 6.000.000 kwh	En Az 6.000.000 kwh	En Az 6.000.000 kwh	3 Ay	3 Ay

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ödenek Durumu

7.1.1.

2025 yılı sonuna kadar 4 adet damperli kamyon alınması

2026 yılı sonuna kadar 2 adet damperli kamyon, 1 adet asfalt finişeri, 1 adet toprak silindir alınması

2027 yılı sonuna kadar 4 adet greyder, 2 ekskavator alınması

2028 yılı sonuna kadar 2 adet damperli kamyon, 4 arazi pikap alınması

2029 yılı sonuna kadar 2 adet damperli kamyon, 2 adet yükleyici, 2 adet greyder alınması

7.1.2. 2029 yılı sonuna kadar her yıl ihtiyaç duyulan araç – iş makinesinin bakım ve onarımlarının yapılması

7.1.3. Her yıl benzin alınması

7.1.4. Her yıl motorin alınması

7.1.5. Her yıl doğalgaz alınması

246.000.000 TL

İl Özel İdare Hizmetlerinin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde sürdürülmesi

İl Özel İdare Hizmetlerinin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde sürdürülmesi ihtiyacının karşılanması için gerekli araç, iş makinesi ve akaryakıtın alınması

İhtiyaçlar

STRATEJİK ALAN 6 : KURUMSAL KAPASİTE	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 7.	Yatırım Hizmetlerinin Sağlıklı Olarak Yürütülmesi İçin Makine Parkını Dinamik Tutmak.					
Hedef 7.1. İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak.	24.000.000	34.000.000	52.000.000	42.000.000	94.000.000	246.000.000
TOPLAM	24.000.000	34.000.000	52.000.000	42.000.000	94.000.000	246.000.000

STRATEJİK ALAN 7: GÜVENLİK

Amaç 8. KIRSAL ALANDA GÜVENLİĞİN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNMAK.

Hedef 8.1. Tüm köylerde görüntülü sistemler kurmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
8.1.1. MOBESE Kamera Sistemi Kurulan Köy Sayısı	100	1	5 Adet	5 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) İl Emniyet Müdürlüğü
İl Jandarma Alay Komutanlığı

Riskler Ödenek aktarımının kontrol edilememesi

Faaliyet ve Projeler 8.1.1. Köylere MOBESE kamera sisteminin kurulması

Maliyet Tahmini 4.600.000 TL

Tespitler Güvenlik

İhtiyaçlar Ödenek

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
STRATEJİK ALAN 7 : GÜVENLİK						
Amaç 8.	Kırsal Alanda Güvenliğin Sağlanmasına Katkıda Bulunmak.					
Hedef 8.1. Tüm köylerde görüntülü sistemler kurmak.	1.000.000	1.125.000	750.000	825.000	900.000	4.600.000
TOPLAM	1.000.000	1.125.000	750.000	825.000	900.000	4.600.000

STRATEJİK ALAN 8: JEOTERMAL KAYNAKLAR

JEOTERMAL KAYNAKLARI RANTABL HALE GETİRMEK.

İldeki jeotermal kaynakları belirleyerek ekonomiye kazandırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
9.1.1. Jeofizik Etüt Çalışma Yapılan Alan Büyüklüğü	100	0	300	400	500	600	700	3 Ay	3 Ay
9.1.2. Yapılan Sondaj Sayısı	100	0	0	1	0	0	1	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)

-

Riskler

Mevsimsel kötü hava şartları, etüt çalışmalarının sonuç vermemesi

Faaliyet ve Projeler

9.1.1. Jeotermal su varlığını belirlemek üzere jeofizik etüt çalışma yapılması

9.1.2. Özel sektör yatırımını karşılayacak debi ve sıcaklıkta jeotermal su elde etmek için sondaj çalışması yapılması

Maliyet Tahmini

5.500.000 TL

Tespitler

-

İhtiyaçlar

Ödenek İstihdam

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
STRATEJİK ALAN 8 : JEOTERMAL KAYNAKLAR						
Amaç 9.	Jeotermal Kaynakları Rantabl Hale Getirmek					
Hedef 9.1. İldeki jeotermal kaynakları belirleyerek ekonomiye kazandırmak.	300.000	10.350.000	400.000	450.000	20.500.000	32.000.000
TOPLAM	300.000	10.350.000	400.000	450.000	20.500.000	32.000.000

STRATEJİK ALAN 9: EĞİTİM

AMAÇ 10. İLKÖĞRETİMDE, ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL BEDENSEL VE SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNİ SAĞLAYAN EĞİTİM YAPILARINI OLUŞTURMAK.

Hedef 10.1. Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak amacıyla yeni derslikler yapmak.

Performans	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			1 adet	-	1 adet	1 adet	1 adet		
10.1.1. Yapımına Destek Olunan İlkokul Sayısı	50	-	1 adet	-	1 adet	1 adet	1 adet	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Riskler Bakanlığın eğitim politikası Kamu kaynaklarının yetersiz kalması

Faaliyet ve Projeler 10.1.1. İlkokul yapılmasına destek olunması

Maliyet Tahmini 340.000.000 TL

Tespitler Nüfus yoğunluğu

Ekonomik durum

Okulların ekonomik ömrünün doldurması

Yer tahsisi

Ödenek

İhtiyaçlar Modern eğitime geçilmesi

STRATEJİK ALAN 9 : EĞİTİM	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 10. İlköğretimde, Öğrencilerin Zihinsel Bedensel Ve Sosyo-Kültürel Gelişimini Sağlayan Eğitim Yapılarını Oluşturmak						
Hedef 10.1. Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak amacıyla yeni derslikler yapmak.	100.000.000	-	70.000.000	80.000.000	90.000.000	340.000.000
TOPLAM	100.000.000	-	70.000.000	80.000.000	90.000.000	340.000.000

STRATEJİK ALAN 10: GENÇLİK ve SPOR

AMAC 11. SPOR ALT YAPISININ İL GENELİNDE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAYARAK, HALKA, ÖZELİKLE GENÇLERE YÖNELİK SPOR HİZMETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK.

Hedef 11.1. Spor tesislerinin ve amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak

Performans	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
11.1.1. Amatör Spor Kulüplerine Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı	100	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Riskler Kamu kaynaklarının yetersiz kalması

Faaliyet ve Projeler 11.1.1. Ödenek aktarmak suretiyle amatör spor kulüplerine katkı sağlanması

Maliyet Tahmini 3.500.000,00 TL

Tespitler Spor dalları branşlarının artışı
Sporcu sayısının artması

İhtiyaçlar Amatör spor kulüplerinin artması
Gençlerin spora eğiliminin artması

STRATEJİK ALAN 10 : GENÇLİK ve SPOR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 11. Spor Alt Yapısının İl Genelinde Dengeli Dağılımı Sağlayarak, Halka, Özellikle Gençlere Yönelik Spor Hizmetlerini Yaygınlaştırmak						
Hedef 11.1. Spor tesislerinin ve amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak.	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3.500.000
TOPLAM	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3.500.000

STRATEJİK ALAN 11: KÜLTÜR VE TURİZM

AMAÇ 12. NİĞDE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASINI BİLİMSEL VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLERLE TANITMAK, KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK VE İLE GELEN TURİST SAYISINI ARTIRMAK.

Hedef 12.1. NİĞDE'yi tanıtıcı yayın vb. materyalleri hazırlamak, gerekli tanıtım fuarlarına katılmak.

Hedef 12.2. Restorasyon uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi ve yeni restorasyon projelerinin hazırlanması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
12.1.1. İlimizin Tanıtımı ve Turizme Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı	100	350.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3 Ay	3 Ay
12.2.1. Restorasyon Uygulaması Sayısı	50%	-	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	3 Ay	3 Ay
12.2.2. Restorasyon Projesi Yapılması Sayısı		-	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü Kayseri Rolöve ve Anıtlar Müdürlüğü								
Riskler	Kamu kaynaklarının yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	12.1.1. Ödenek aktarmak suretiyle ilimizin tanıtımı ve turizme katkı sağlanması 12.2.1. Restorasyon uygulaması 12.2.2. Restorasyon projesi yapılması								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	Tarihi ve turistik yerlerin tanıtımı Turist sayısının azlığı								
İhtiyaçlar	Ödenek İli tanıtıcı materyaller								

STRATEJİK ALAN 11 : KÜLTÜR ve TURİZM	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 12. Niğde'nin Tarihi, Kültürel Mirasını Bilimsel Ve Çağdaş Yöntemlerle Tanıtmak, Korumak Ve Gelecek Nesillere Aktarmak Ve İle Gelen Turist Sayısını Arttırmak						
Hedef 12.1. Niğde'yi tanıtıcı yayın vb. materyalleri hazırlamak, gerekli tanıtım fuarlarına katılmak.	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
12.2. Restorasyon uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi ve yeni restorasyon projelerinin hazırlanması	10.000.000	10.000.000	17.000.000	22.500.000	28.000.000	87.500.000
TOPLAM	10.400.000	10.500.000	17.600.000	23.200.000	28.800.000	90.500.000

STRATEJİK ALAN 12: SAĞLIK

Amaç 13.

SAĞLIK KURULUŞLARININ HİZMET SUNUM KALİTESİNİ ARTIRMAK.

Hedef 13.1.

Sağlık hizmeti amacıyla kullanılan binaların kalitesini artırmak amacıyla yapım, bakım ve onarımına destek olmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
13.1.1. Sağlık Hizmetlerine Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı (TL)	100	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)

İl Sağlık Müdürlüğü

Riskler

Kamu kaynaklarının yetersiz kalması

Faaliyet ve Projeler

13.1.1. Ödenek aktarmak suretiyle sağlık hizmetlerine katkı sağlanması

Maliyet Tahmini

3.000.000,00 TL

Tespitler

Yeni yerleşim alanlarının oluşması

Nüfus yoğunluğu

İhtiyaçlar

Ödenek

Sağlık hizmeti talebi

**STRATEJİK ALAN 12 :
SAĞLIK**

2025

2026

2027

2028

2029

Toplam Maliyet

Amaç 13.

Sağlık Kuruluşlarının Hizmet Sunum Kalitesini Artırmak

Hedef 13.1.
Sağlık hizmeti amacıyla kullanılan binaların kalitesini artırmak amacıyla yapım, bakım ve onarımına destek olmak.

400.000

500.000

600.000

700.000

800.000

3.000.000

TOPLAM

400.000

500.000

600.000

700.000

800.000

3.000.000

STRATEJİK ALAN 13: SOSYAL HİZMETLER

Amaç 14. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE BULUNAN KURUMLARIN ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLİP TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA DAHA VERİMLİ CEVAP VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 14.1. Bakıma muhtaç çocukların ve vatandaşların yardım almak amacıyla yaşadıkları kurumların hizmet kalitesini artırmalarına katkıda sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
14.1.1. Aile ve Sosyal Hizmetlere Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı (TL)	100	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Riskler Kamu kaynaklarının yetersiz kalması

Faaliyet ve Projeler 14.1.1. Ödenek aktarmak suretiyle aile ve sosyal hizmetlere katkı sağlanması

Maliyet Tahmini 2.500.000,00 TL

Tespitler İlimizde bulunan sevgi evlerinde barınan çocukların sayısında artış

İhtiyaçlar Nüfus yoğunluğu sebebiyle sevgi evlerinde ihtiyaçların artması

Ödenek

STRATEJİK ALAN 13 : SOSYAL HİZMETLER	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 14. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Kurumların Şartlarının İyileştirilip Toplumun İhtiyaçlarına Daha Verimli Cevap Verilmesini Sağlamak						
Hedef 14.1. Bakıma muhtaç çocukların ve vatandaşların yardım almak amacıyla yaşadıkları kurumların hizmet kalitesini artırmalarına katkı sağlamak.	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000
TOPLAM	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000

STRATEJİK ALAN 14: YENİLENEBİLİR ENERJİ

YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ AMAÇLI KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.

Niğde İl Özel İdaresi'nin toplam enerji tüketim giderlerini yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) Başlangıç Değeri	Plan Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

Sorumlu Birim Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü
TEDAŞ
MEDAŞ

Riskler Kamu kaynaklarının yetersiz kalması
Güneş enerjisi üretme ve satma kotası

Faaliyet ve Projeler 15.1.1. Güneş Enerjisinden Elektrik Üretilmesi

Maliyet Tahmini 148.000.000,00 TL

Tespitler Niğde İl Özel İdaresi'nin elektrik tüketim miktarı
Güneş enerjisi

İhtiyaçlar Teknoloji

**STRATEJİK ALAN 14:
ENERJİ VERİMLİLİĞİ**

**Toplam
Maliyet**

2025

2026

2027

2028

2029

Amaç 15.

**Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımını
Yaygınlaştırmak**

**Hedef 15.1.
Niğde İl Özel İdaresi'nin toplam
enerji tüketim giderlerini
yenilenebilir enerji
kaynaklarından karşılamak.**

60.000.000

43.000.000

47.000.000

14.000.000

16.000.000

180.000.000

TOPLAM

60.000.000

43.000.000

47.000.000

14.000.000

16.000.000

180.000.000

BÖLÜM 6

SONUÇ

T.C.  **nigde**
İL ÖZEL İDARESİ

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planların uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme yoluyla planın yürütülmesinin sistematik takibi; amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, tutarsızlıkların ve eksiklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Niğde İl Özel İdaresinin Stratejik Planının uygulaması ve izlenmesi, İdarece belirlenmiş olan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu koordinatörlüğünde, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Stratejik planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte, planda yer alan hedefleri izleme süreci de başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı Performans Programı aracılığıyla değerlendirilecektir. Planda belirtilen tarihlerde yapılması öngörülen faaliyetler üst yönetim tarafından takip edilmekle beraber, Kurumumuz bünyesinde stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasını Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonları aracılığı ile her yılın sonunda değerlendirir.

Raporlama, stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade etmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Kurumun ilgili birim yöneticileri, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edeceklerdir.

Ayrıca, faaliyet ve yıl sonunda hazırlanacak değerlendirme raporları, Kurumun ilgili birimine düzenli olarak gönderilerek dosyalanıp, gelecek yıla ilişkin veri olarak arşivlenecektir. Böylece kurum hafızasının oluşmasına da stratejik plan önemli katkılar sağlayacaktır. Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülmeleyen ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Dolayısıyla iki yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Kurumun stratejik planı, diğer birimler için çerçeve teşkil edecektir. Tüm birimler, planda belirtilen misyon, vizyon, değer, amaç ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını yenileyebileceklerdir. Her birim "Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu" aracılığı ile kendi stratejik planının izleme ve değerlendirmesini yapabilecektir. Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek ve bu alanda yapılacak İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak gerekçeleri ile birlikte İdareye sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilecektir.



REVİZYON

Bu plan; olağan durumlarda iki yılda bir, olağandışı durumlarda her zaman gözden geçirilir. Hazırlanan stratejik planın 2027 yılı başında ihtiyaca göre revize edilmesi planlanmaktadır. Bu nedenle, planın uygulanmasına ilişkin raporlar ilgi birim sorumluları tarafından düzenlenerek Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna ulaştırılacaktır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca yapılacak çalışma ve değerlendirmeler sonucu planda yapılması öngörülen revizyonlar İdareye sunulacaktır. İdarenin onayını takiben revize edilmiş plan uygulamaya konulacaktır.

Planın uygulanmasında gerçekleşmeyen faaliyetlerin nedenleri irdelenecek, bu faaliyetler gereken düzeltmelerle bir sonraki yılın programına alınacaktır. Stratejik planın tamamı değişen koşullar itibariyle tekrar gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmaları İl Özel İdare Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Mali Hizmetler Müdürlüğü ortaklaşa çalışmalarla yürütecektir.



SONUÇ

Ülke ve dünya genelindeki olayların gelişim hızı, idaremizi her anlamda daha süratli ve doğru kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamada çıkış noktalarını bulma becerisi ise sağlanan uzlaşsı ve kararlılığın sonucu olacaktır. 2025-2029 Stratejik Planı idaremizin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Niğde İl Özel İdaresi misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda hazırladığı 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planı ile stratejik faaliyetlerini, bütçe plan ve programlarıyla bütünleştiren bir gelecek dokümanı ortaya koymuştur. Bu plan, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup, zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın hazırlanmasında Niğde İl Özel İdaresi'nin birimleri gerek kendileri, geleceğe yönelik yoğun değerlendirmeler yapmış ve gelişimlerine katkı sağlayacak stratejik önceliklerini tespit etmeye çalışmıştır.

Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir. Stratejik planlama süreci, etkin bilgi ve iletişim çabalarını zorunlu kılmaktadır. Bilgi ve iletişim sürecinin sonuç odaklı olması, alınan kararların güvenilirliğini artıracaktır.

İdaremizin stratejik planı da bilgi ve iletişim sistemlerinin yeniden yapılandırılmasına olanak sağlamıştır. Bu yapılanma, gelecek dönemlerde daha akılcı kararların alınmasına ve daha akılcı adımların atılmasına yardımcı olacaktır. Bu nedenle; gelişmemize yönelik çizilen yol haritamızda, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirli sürelerde denetlenmesi ve ortaya çıkan sonuçların olmak istediğimiz yere bizleri ne kadar taşıyabildiğinin irdelenmesi, zamana uygun olarak güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması başarımızın ölçütü olacaktır.



